

OBEC RIMAVSKÁ BAŇA

Interná smernica č. 1/2018 o tvorbe a použití sociálneho fondu

Starostka obce Rimavská Baňa

v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, podľa opatrenia MF SR č. 16786/2007-31 a MF SR č. 25189/2008-311, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania v znení opatrenia MF SR č. 24240/2009-31 a zákonom č. 583/2004 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov túto smernicu

v y d á v a

internú smernicu **o tvorbe a použití sociálneho fondu** na zabezpečenie úloh v oblasti starostlivosti o zamestnancov v podmienkach Obce Rimavská Baňa, 980 53 Rimavská Baňa, Hlavná 168/4 s účinnosťou od **1.3.2018**.

Čl. 1

Základné ustanovenia

Sociálny fond je významným nástrojom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov Obce Rimavská Baňa v rozsahu podmienok ustanovených zákonom o sociálnom fonde.

Čl. 2

Tvorba sociálneho fondu

1. Obec Rimavská Baňa tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom o sociálnom fonde a vyššej kolektívnej zmluvy nasledovne:
 - a. povinný prídél vo výške 1 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok,
 - b. ďalšieho prídélu vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.
2. Tieto finančné prostriedky sa odvádzajú na samostatný bankový účet obce do 5 dní po výplate miezd a vedú sa na osobitnom analytickom účte sociálneho fondu; za mesiac december sa môže tvoriť z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Zúčtovanie finančných prostriedkov za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ do 31. januára nasledujúceho roka. Zostatok prostriedkov sociálneho fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Čl. 3

Použitie sociálneho fondu

1. Obec Rimavská Baňa v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom zo sociálneho fondu nasledovné príspevky:

- a. zamestnancom, ktorým sa vydávajú stravné lístky 0,22 Eur/stravný lístok,
 - b. príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach do výšky maximálne 20,00 Eur/rok na 1 zamestnanca,
 - c. príspevok na rekreáciu a služby slúžiace pre regeneráciu pracovnej sily do výšky maximálne 40,00 Eur/rok na 1 zamestnanca,
 - d. v prípade nečerpania príspevku podľa bodov b), c) vianočný príspevok vo výške 50 € /rok na 1 zamestnanca. Príspevok bude poukázaný k výplate mzdy za mesiac november príslušného kalendárneho roka.
 - e. príspevok pri životnom jubileu 50 a 60 rokov vo výške 66,00 Eur,
 - f. pri prvom odchode do starobného dôchodku vo výške 100,00 Eur.
2. Príspevky sa vyplatia len tým zamestnancom, ktorí sú v pracovnom pomere viac ako tri mesiace.
 3. Príspevky sa vyplatia pomernou časťou podľa počtu odpracovaných mesiacov zamestnanca.
 4. Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sú platné v aktuálnom období.

Čl. 4 **Záverečné ustanovenia**

1. Tvorba a použitie sociálneho fondu zamestnávateľ priebežne sleduje a vedie o tom podrobnú evidenciu.
2. Táto vnútorná smernica sa môže v prípade potreby meniť v priebehu roka.
3. Každá zmena sa uskutoční písomne formou dodatku, inak je neplatná.
4. Táto vnútorná smernica o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu nadobúda platnosť dňa 01.03.2018.

Mgr. Elena Polóniová
starostka obce