

OBEC RIMAVSKÁ BAŇA

Náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Rimavská Baňa

Obecné zastupiteľstvo Rimavskej Bane na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva úlohy komisií obecného zastupiteľstva obce Rimavská Baňa

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Rimavská Baňa sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia . OZ môže zriadiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh , najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na konkrétny prípad.
3. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
4. Činnosť komisií koordinuje zástupca starostu.
5. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi.

Čl. 2 Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú právomoc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie OZ môžu vykonávať kontrolu v oblastiach , pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
3. Komisie majú tieto tri základné funkcie :
 - a) Poradná funkcia komisií :
 - vypracovávajú návrhy , stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ,
 - prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie
 - vykonávajú úlohy , ktoré im boli zverené OZ.
 - b) Iniciatívna funkcia komisií :

- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitosti, patriacich do oblasti ich pôsobenia,
- posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ,
- dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
- podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti.

c) Kontrolná funkcia komisií :

- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
- kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- dozerať na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
- dozerať na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

Čl.3 Členstvo v komisii

1. Členom komisie OZ môže byť občan starší ako 18 rokov, ktorý má v obci trvalý alebo prechodný pobyt.
2. Členstvo v komisiách OZ je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch :
 - a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie,
 - b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin.
3. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné poučenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.
4. Členstvo v komisii je dobrovoľné. Členstvo zaniká vzdaním sa funkcie, odvolaním zastupiteľstvom na návrh predsedu komisie alebo starostu obce, automaticky úmrtím člena
5. Komisia má minimálne troch členov, pričom poslanci OZ môžu byť členmi viacerých komisií. Komisie pri plnení úloh navzájom medzi sebou spolupracujú.
6. Predsedu komisie volí obecné zastupiteľstvo len z radov poslancov. Vnútoraná štruktúra komisie, rozdelenie ďalších funkcií je v kompetencii samotnej komisie.

Čl. 4 Pôsobnosť komisií

1. OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto:
 - komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
 - finančnú komisiu
 - komisiu verejného poriadku
 - sociálnu komisiu
 - komisiu školstva, športu a kultúry
 - komisiu výstavby, územného plánovania, regionálneho rozvoja a životného prostredia
2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ :
 - a) **komisia finančná**
Hlavné úlohy :
 - prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, posudzuje rozpočtové požiadavky z hľadiska ich prínosu pre obec a jej rozvoj
 - prerokováva a vyjadruje sa k východiskám rozpočtu obce a k návrhom na zmenu rozpočtu na príslušné plánovacie obdobie a rozpočtový rok s odporúčaním záverov pre obecné zastupiteľstvo

- prerokováva a hodnotí priebežné výsledky plnenia rozpočtu obce ako i účelovosť a efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov obce
- prerokováva a vyjadruje sa k záverečnému účtu obce, pripravuje svoje odporúčania pre zastupiteľstvo najmä pre oblasť záväzkov, pohľadávok a ich vymáhania, zníženia resp. odpustenia, použitia prostriedkov prebytku rozpočtového hospodárenia obce
- prerokováva a vyjadruje sa k použitiu mimorozpočtových peňažných fondov (rezervný fond a ostatné peňažné fondy obce)
- prerokováva a vyjadruje sa k výsledkom inventarizácie majetku obce s odporúčaniami na nakladanie s majetkom, k nákupu majetku do vlastníctva obce a k majetku, ktorý sa stal prebytočným, nepoužiteľným alebo nefunkčným a návrhy predkladá obecnému zastupiteľstvu.
- pred prípadným prijatím úveru obcou posudzuje alternatívy a možnosti získania návratných zdrojov financovania s odporúčaním východísk pre obecné zastupiteľstvo
- navrhuje koncepčné riešenia týkajúce sa príjmov obce (daň z nehnuteľností, daň za užívanie nehnuteľností, ostatné miestne dane a poplatky a pod.) prehodnocuje plnenie miestnych daní a poplatkov
- zaujíma odborné stanoviská k návrhom a analýzám obecného úradu v súvislosti s prípravou VZN o miestnych daniach a poplatku za komunálny a drobný stavebný odpad ako aj ďalších súvisiacich VZN
- podieľa sa na príprave interných zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s tým súvisiacich smerníc, resp. iným materiálom majúcim dopad na rozpočet obce
- prerokováva a vyjadruje sa k návrhom investičných akcií obce a zaujíma k nim stanovisko
- vyjadruje sa k prevodom a k zmluvám v súvislosti s odpredajom, prenájmom resp. správou obecného majetku, k vkladu majetku obce do spoločností, jeho využívaniu a navrhuje opatrenia.
- v súlade s plánom kontrolnej činnosti predseda komisie odporúča svojich členov ako prizvaných ku kontrole vykonávanej hlavným kontrolórom obce
- podieľa sa na príprave právnych noriem, VZN a predpisov obce a ich dodržiavanie v pôsobnosti komisie a v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ

b) komisia ochrany verejného poriadku

Hlavné úlohy :

- je nápomocná a spolupracuje pri monitorovaní dodržiavania ustanovení VZN obce o dodržiavaní verejného poriadku v obci
- overuje stav a prerokováva sťažnosti občanov na úseku porušovania občianskeho spolunažívania a porušovania verejného poriadku na základe postúpenia sťažnosti starostom obce
- predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, alebo priestupkov proti spolunažívaniu
- podáva podnety na ochranu majetku obce a majetku občanov
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach

c) komisia sociálna

Hlavné úlohy

- posudzuje a dáva svoje stanoviská k požiadavkám na jednorazovú sociálnu výpomoc občanom v súlade s príslušným VZN
- monitoruje stav starostlivosti o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov v obci, potrebu riešenia osobitných prípadov obcou vrátane aktivít obce na umiestnenie takýchto občanov v príslušných zariadeniach sociálnej starostlivosti
- spolupracuje v oblasti zabezpečovania sociálnych služieb pre seniorov, klubovej činnosti dôchodcov, kultúrno - spoločenských aktivít dôchodcov, spoluúčasti obce na materiálno technickom zabezpečení starostlivosti o dôchodcov.

- monitoruje stav a dáva stanoviská pre rozhodnutia starostu obce na úseku zabezpečenia opatrovateľskej služby v obci
- posudzuje v úzkej súčinnosti s komisiou verejného poriadku a priestupkovou komisiou starostlivosť o deti z neúplných rodín, porušovanie dodržiavania povinnej školskej dochádzky, starostlivosť o neprispôsobivých občanov,

d) komisia školstva , športu a kultúry

Hlavné úlohy :

- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo – umeleckej činnosti, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v obci,
- koordinuje a kontroluje činnosť kultúrnych zariadení v obci,
- posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok,
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcie kultúry,
- spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a jeho regiónu.
- posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci,
- vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce,
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcií rozvoja športu,
- spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v obci a v regiónu.
- zapája prostredníctvom ZŠ s MŠ žiakov školy do organizovania vlastných kultúrnych podujatí a akadémií pre rodičov a občanov ako aj podporuje krúžkovú činnosť detí a žiakov školy a ich účasť a prezentáciu na kultúrnych podujatiach v obci
- predseda komisie informuje o požiadavkách školy smerom k obecnému zastupiteľstvu
- je nápomocná základnej škole a MŠ pri zabezpečovaní odborníkov pre krúžkovú a záujmovú činnosť

e) komisia výstavby, územného plánovania a životného prostredia

Hlavné úlohy :

- posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce,
- posudzuje projekty na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti,
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- usmerňuje investičnú činnosť právnických a fyzických osôb v obci,
- posudzuje územnoplánovacie dokumentáciu obce, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,
- spolupôsobí pri príprave vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti obce z územnoplánovacieho hľadiska,
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií,
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- spolupôsobí pri správe a údržbe verejnej zelene,
- kontroluje nakladanie s komunálnym odpadom,
- kontroluje zásobovanie vodou, odpadové vody.

Čl. 5

Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu

1. Komisia OZ na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

2. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov plní najmä tieto úlohy:
- a) prijíma každoročne písomné oznámenia starostu obce a poslancov podľa ústavného zákona, vedie ich evidenciu; písomné oznámenia sa prijímajú v uzatvorenej obálke označenej heslom „Oznámenie podľa ústavného zákona - neotvárať“;
 - b) posudzuje nezlučiteľnosť funkcie verejného funkcionára s výkonom nových funkcií, zamestnaní alebo činností,
 - c) požaduje v prípade pochybnosti o úplnosti a pravdivosti údajov uvádzaných v oznámení od dotknutých funkcionárov vysvetlenia podľa ústavného zákona,
 - d) podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení v prípade, ak nepovažuje podané vysvetlenie verejného funkcionára za dostatočné,
 - e) poskytuje informácie o prijatých písomných oznámeniach a o údajoch nachádzajúcich sa v nich každej osobe v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom, rešpektujúc pritom limity ustanovené ústavným zákonom a zákonom o ochrane osobných údajov,
 - f) predkladá obecnému zastupiteľstvu u návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
 - g) preskúmava podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúma či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom a v prípade ich splnenia predkladá zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
 - h) udeľuje výnimky do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených ústavným zákonom. Výnimku komisia udelí, ak je zrejmé, že zákaz je neprimeraný vzhľadom na povahu konania,
 - i) kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení a v prípade potreby predkladá príslušné návrhy OZ.

Čl. 6

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie, zapisovateľ a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie :
 - a) predsedom komisie je poslanec OZ, má nasledovné povinnosti :
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - zostavuje spolu s členmi komisie návrh plánu činnosti komisie
 - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská.
 - b) zapisovateľ komisie :
 - zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia predsedom,
 - zapisovateľa komisie z členov komisie volí komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na návrh predsedu komisie spravidla na svojom prvom pracovnom zasadnutí,
 - zodpovedá za administratívne a materiálno – technické zabezpečenie činnosti komisie.
 - vyhotovuje zápisnicu zo zasadnutia komisie
 - plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.
 - c) členovia komisie :
 - majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie.
 - predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
 - predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,

- uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
- neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, alebo prostredníctvom podpredsedu komisie, v opačnom prípade sa považuje ich neúčast' za neospravedlnenú.
- v prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe bez udania vážneho dôvodu nezúčastní zasadnutia komisie, podá predseda komisie OZ návrh na jeho odvolanie. Súčasne predseda komisie podá OZ návrh na voľbu nového člena. Rovnako sa postupuje v prípade zníženia počtu členov komisie z akéhokoľvek iného dôvodu
- členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie,
- komisia poveruje člena komisie osobitými úlohami len formou uznesenia.

Čl. 7

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá minimálne raz za 3-mesiace a to v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Komisia pracuje formou zasadnutí , ktoré sú verejné.
3. V prípade, že rokovanie komisie obsahuje body programu , v ktorých dochádza k prerokovaniu vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov , vyhlási predsedajúci rokovanie v týchto bodoch za neverejné .
4. Plán činnosti komisie, predloží predseda komisie najneskôr do 15-nácteho dňa nasledujúceho mesiaca po schválení členov komisie OZ .
5. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :
 - s plánom činnosti komisie,
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplynú z uznesení OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplynú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.
6. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :
 - členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
 - pracovníci obecného úradu,
 - príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadany.
7. S materiálom, predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.
8. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce. Ak požiadá o udelenie slova , predseda komisie mu ho udelí .

Čl. 8

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o :
 - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje,
 - úlohu pre člena, alebo členov komisie.

2. Komisia je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
5. Uznesenia stálych komisií OZ majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
6. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Zápisnica sa doručuje starostovi obce a hlavnému kontrolórovi. K zápisnici sa prikladá prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 dní od skončenia zasadnutia komisie.
7. Za písomné vyhotovenia uznesení a stanovísk zo zasadnutia komisie zodpovedá predseda komisie. Uznesenia a stanoviská sa doručujú starostovi obce.
8. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

Čl. 9

Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
 - ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ,
 - ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadřila,
 - ku ktorým vyjadřenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.
2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Čl. 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto štatútom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Tento „Štatút“ komisií OZ Obce Rimavská Baňa schválilo Obecné zastupiteľstvo Rimavskej Bani na svojom zasadnutí dňa 15.5.2015.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 15.5.2015.

Mgr. Elena Polóniová
starostka obce