

**SMERNICA
O ZABEZPEČOVANÍ STRAVOVANIA
ZAMESTNANCOM OBCE RIMAVSKÁ BAŇA**



Starosta obce Rimavská Baňa v súlade s ustanovením §13 odsek 4 písmená b), e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanoveniami §152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákonník práce“) vydáva vnútorný predpis riadenia obce číslo 1/2021

SMERNICA O ZABEZPEČOVANÍ STRAVOVANIA ZAMESTNANCOM OBCE RIMAVSKÁ BAŇA

Článok 1 Predmet úpravy

Smernica o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce Rimavská Baňa (ďalej aj „smernica o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce“, „Smernica“ vo všetkých gramatických tvaroch) ako jeden zo základných vnútorných predpisov riadenia obce v oblasti personálnych vzťahov a účtovníctva upravuje realizáciu povinnosti obce Rimavská Baňa (ďalej aj „obec“ vo všetkých gramatických tvaroch) ako zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie zamestnancov obce, možnosti zamestnancov obce pri výbere spôsobu zabezpečenia stravovania, alebo poskytovania finančného príspevku na stravovanie a štruktúru úhrad za stravovanie zamestnancov obce.

Článok 2 Základné ustanovenia pre zabezpečovanie stravovania zamestnancom obce

- (1) Obec Rimavská Baňa ako zamestnávateľ je povinnou osobou zabezpečiť stravovanie pre všetkých zamestnancov obce Rimavská Baňa v pracovnom pomere.¹
- (2) Na účely zabezpečovania stravovania a prispievania na stravovanie sa ako zamestnanec obce Rimavská Baňa v pracovnom pomere posudzuje aj starosta obce Rimavská Baňa.²
- (3) Smernica o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce upravuje podrobnosti súvisiace so zabezpečením stravovania zamestnancov obce v nadväznosti a v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov³ aj v súlade s ustanoveniami vnútorných predpisov riadenia obce, najmä:
 - a) Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce,
 - b) Zásadami finančného riadenia a finančnej kontroly obce,

¹ §152 Zákonníka práce

² §1 odsek 3 zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest

³ najmä Zákonník práce, aktuálne opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného



- c) Zásadami pre vedenie účtovníctva obce,
 - d) Smernicou pre vedenie peňažných prostriedkov obce,
 - e) Pracovným poriadkom zamestnancov obce,
 - f) Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom.
- (4) Zamestnanci obce, zodpovední za vybrané úkony v procese manažmentu spracovania účtovných dokladov pri zabezpečovaní stravovania pre zamestnancov obce sú v podmienkach obce a v súlade s ich náplňou práce najmä:
- a) zamestnanec obce zabezpečujúci vedenie účtovníctva, zabezpečujúci vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov obce (ďalej aj „*účtovník*“),
 - b) zamestnanec obce zabezpečujúci agendu podateľne a výpravne obce, vedenie pokladne obce (ďalej aj „*administratívny referent*“),
 - c) zamestnanec obce zabezpečujúci ekonomiku, hospodárenie obce a vedenie pokladne (ďalej aj „*ekonóm*“).
- (5) Obec ako zamestnávateľ môže jednotlivé náplne práce a agendy u zamestnancov obce spojiť, „kumulovať“. Úkony súvisiace s obhom účtovných dokladov, upravené ustanoveniami tejto Smernice je treba vnímať v kontexte rozsahu konkrétnej pracovnej náplne, nie v konkrétnom personálnom vyjadrení zamestnanca obce na samostatnej pracovnej pozícii.

Článok 3

Zabezpečenie stravovania zamestnancov obce

- (1) Obec ako zamestnávateľ nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, ale umožňuje zamestnancom obce výber zabezpečenia stravovania:
- a) formou stravovacej poukážky právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby a s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu,
 - b) poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.
- (2) Zamestnanec obce písomne potvrdí starostovi obce, alebo ekonómovi:
- a) výber zabezpečenia stravovania formou stravovacej poukážky, alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie,
 - b) kalendárny mesiac, od ktorého je zamestnanec obce výberom viazaný.
- Povinnosť obce ako zamestnávateľa poskytnúť zamestnancovi obce finančný príspevok na stravovanie, upravená ustanoveniami osobitného predpisu⁴ týmto nie je dotknutá.
- (3) Obec ako zamestnávateľ zabezpečí zamestnancovi obce stravovanie v súlade s jeho výberom od prvého dňa kalendárneho mesiaca určeného zamestnancom obce. Zamestnanec obce je výberom zabezpečenia stravovania viazaný 12 kalendárnych mesiacov.⁵ Výber zabezpečenia stravovania môže zamestnanec obce písomne zmeniť najneskôr do posledného dňa predposledného kalendárneho mesiaca viazanosti. Ak

⁴ § 152 odsek 6 Zákonníka práce

⁵ § 152 odsek 7 Zákonníka práce



zamestnanec obce písomne nezmení svoj výber pre zabezpečenie stravovania, obec ako zamestnávateľ pokračuje pri zabezpečení stravovania v súlade s jeho doterajším výberom.

Článok 4

Zabezpečenie stravovania poskytovaním stravovacích poukážok

- (1) Stravovanie formou poskytnutia stravovacích poukážok môže zamestnanec obce využiť, ak sa rozhodne pre túto možnosť stravovania.
- (2) Zamestnanec obce si v pokladni obce na obecnom úrade obce prevezme stravovacie poukážky pre nadchádzajúci kalendárny mesiac vždy najneskôr v posledný pracovný deň priebežného kalendárneho mesiaca podľa počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. Zároveň vráti do pokladne obce nevyčerpané stravovacie poukážky za priebežný kalendárny mesiac, v súlade so svojou dochádzkou do práce.
- (3) Zamestnanec obce uhradí do pokladne obce za príslušný počet prevzatých stravovacích poukážok peňažnú úhradu v súlade s ich účtovnou kalkuláciou, po odpočítaní výšky úhrady za vrátené stravovacie poukážky. Zamestnanec obce môže za príslušný počet prevzatých stravovacích poukážok uhradiť peňažnú úhradu aj formou zrážky zo mzdy.
- (4) Výška príspevku zamestnanca obce za stravovacie poukážky je v súlade s rozpisom účtovnej kalkulácie:

Cena stravovacej poukážky	Výška príspevku zamestnávateľa	Výška príspevku zo sociálneho fondu	Výška úhrady zamestnancom obce
4,00 € / deň	2,20 € / deň	1,00 € / deň	0,80 € / deň

Článok 5

Zabezpečenie stravovania poskytovaním finančného príspevku na stravovanie

- (1) Obec ako zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi obce finančný príspevok na stravovanie pre nadchádzajúci kalendárny mesiac vždy najneskôr v posledný pracovný deň priebežného kalendárneho mesiaca podľa počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci a po zohľadnení skutočne odpracovaných dní v priebežnom kalendárnom mesiaci.
- (2) Výška finančného príspevku na stravovanie je v súlade s rozpisom účtovnej kalkulácie:

Výška príspevku zamestnávateľa	Výška príspevku zo sociálneho fondu
2,20 € / deň	1,00 € / deň



Článok 6

Zúčtovanie stravovania zamestnancov obce

- (1) Účtovná kalkulácia stravovacej poukážky aj finančného príspevku na stravovanie sú v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov.⁶
- (2) Stravovacie poukážky je treba v účtovníctve obce považovať za ceninu.
- (3) Za nevydané stravovacie poukážky, v súlade s náplňou práce a dohodou o hmotnej zodpovednosti zodpovedá zamestnanec obce: pokladník.
- (4) Pokladník vedie evidenciu poskytnutých stravovacích poukážok zamestnancom obce v súlade s ich nárokom na stravovanie v priebežnom kalendárnom mesiaci a vrátených stravovacích poukážok zamestnancov obce, v nadväznosti na ich dochádzku do práce v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci.
- (5) Evidenciu dochádzky do práce zamestnancov obce za predchádzajúci kalendárny mesiac poskytne, alebo prostredníctvom softwaru sprístupní pokladníkovi pre účely vykonania základnej finančnej kontroly zamestnanec obce, personalista vždy prvý pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý evidenciu dochádzky do práce a evidenciu pracovných ciest zamestnancov obce poskytuje, alebo sprístupňuje.
- (6) Zamestnanec obce, pokladník postúpi zamestnancovi obce, účtovníkovi na záúčtovanie evidenciu poskytnutých stravovacích poukážok za predchádzajúci kalendárny mesiac najneskôr do posledného pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, opatrenú Doložkou o vykonaní základnej finančnej kontroly v súlade s ustanoveniami vnútorných predpisov obce.⁷
- (7) Stravovanie zamestnanca obce na pracovnej ceste upravujú ustanovenia osobitného predpisu⁸ a Smernice o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce.

Článok 7

Spoločné ustanovenia

- (1) Smernica o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce Rimavská Baňa je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Rimavská Baňa.
- (2) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.

⁶ Zákonník práce, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, aktuálne opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného

⁷ Zásady finančného riadenia a finančnej kontroly obce, Smernica o manažmente spracovania účtovných dokladov obce

⁸ Zákonník práce, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, aktuálne opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného



- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami tejto Smernice o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce.
- (4) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce vykonáva aj hlavný kontrolór obce.
- (5) Starosta obce môže ustanovenia tejto Smernice o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (6) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov⁹ nie sú ustanoveniami tejto Smernice o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce dotknuté.
- (7) Ustanovenia vnútorných predpisov riadenia obce o hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami obce, o kontrolnej činnosti v obci a o finančnej kontrole nie sú ustanoveniami tejto Smernice o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce dotknuté.
- (8) Smernica o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickej úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.

Článok 9 **Prechodné ustanovenia**

- (1) Výber zabezpečenia stravovania uplatní zamestnanec obce písomne prvýkrát ku dňu 22. 12. 2021.
- (2) Do uskutočnenia výberu zabezpečenia stravovania zo strany zamestnanca obce v súlade s ustanoveniami tejto Smernice obec ako zamestnávateľ zabezpečí zamestnancovi obce stravovania podľa doterajšieho spôsobu.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernicu o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce Rimavská Baňa vydáva, mení a dopĺňa starosta obce Rimavská Baňa.

⁹ najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (2) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce Rimavská Baňa stráca účinnosť Smernica o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce účinná odo dňa 1. 6. 2020.
- (3) Smernica o zabezpečovaní stravovania zamestnancom obce Rimavská Baňa nadobúda účinnosť dňa 22. 12. 2021.

Mgr. Elena Polóniová
starostka obce