

**SMERNICA  
O POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA  
OBCE RIMAVSKÁ BAŇA**



Starosta obce Rimavská Baňa v súlade s ustanovením § 13 odsek 4 písmená b), e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákonník práce“) vydáva vnútorný predpis riadenia obce číslo 1/2023

## **SMERNICA O POUŽÍVANÍ SLUŽOBNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA OBCE RIMAVSKÁ BAŇA**

### **Článok 1**

#### **Predmet úpravy**

Smernica o používaní služobného motorového vozidla obce Rimavská Baňa (ďalej aj „*smernica o používaní služobného motorového vozidla*“, „*Smernica*“ v príslušnom gramatickom tvare) upravuje pravidlá a podmienky používania služobného motorového vozidla vo vlastníctve obce Rimavská Baňa (ďalej aj „*obec*“ v príslušnom gramatickom tvare).

### **Článok 2**

#### **Základné ustanovenia pre používanie služobného motorového vozidla**

- (1) Obec Rimavská Baňa eviduje v majetku obce vozidlá (ďalej aj „*služobné motorové vozidlo*“ v príslušnom gramatickom tvare):
  - a) OMV Citroen Berlingo, EČV: RS123DR,
  - b) Iveco Daily, EČV: BB183EP.
- (2) Služobné motorové vozidlo OMV Citroen Berlingo, EČV: RS123DR je určené na pracovnú cestu súvisiacu so zabezpečením pracovných úloh a obstarávaním bežných prevádzkových povinností, jeho používanie nie je vyhradené len starostovi obce alebo len jednému zamestnancovi obce, služobné motorové vozidlo môže používať starosta obce a ktorýkoľvek zamestnanec obce (ďalej aj „*osoba oprávnená používať služobné motorové vozidlo*“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (3) Služobné motorové vozidlo OMV Citroen Berlingo, EČV: RS123DR je určené aj na poskytovanie prepravnej sociálnej služby<sup>1</sup> a môže ho používať zamestnanec obce s odbornou spôsobilosťou<sup>2</sup> (ďalej aj „*osoba oprávnená používať služobné motorové vozidlo*“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (4) Služobné motorové vozidlo Iveco Daily, EČV: BB183EP je určené najmä na vykonávanie zásahov pri mimoriadnej situácii a na pracovnú cestu súvisiacu s aktivitami Dobrovoľného hasičského zboru obce a môže ho používať člen Dobrovoľného hasičského zboru obce Rimavská Baňa, pri zásahoch v rámci mimoriadnej situácie člen Dobrovoľného hasičského zboru obce Rimavská Baňa s odbornou spôsobilosťou viesť motorové vozidlo s právom prednostnej jazdy (ďalej aj „*osoba oprávnená používať*

<sup>1</sup> § 42 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> zákon o cestnej doprave



služobné motorové vozidlo“ v príslušnom gramatickom tvare). Veliteľ Dobrovoľného hasičského zboru obce vedie prevádzkový denník o používaní hasičského automobilu a agregátu a vozový zošit.<sup>3</sup>

- (5) Služobné motorové vozidlo je pracovným prostriedkom<sup>4</sup> a osobou oprávnenou používať služobné motorové vozidlo je používané výhradne na pracovnú cestu.
- (6) Pracovná cesta<sup>5</sup> je čas od nástupu zamestnanca obce na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
- (7) Zabezpečenie pracovných úloh a obstarávanie bežných prevádzkových povinností je pre potreby tejto Smernice treba považovať najmä osobné rokovanie na príslušnom úrade, orgáne a v inštitúcii verejnej správy, osobné rokovanie v sídle alebo v prevádzke zmluvného partnera obce, zabezpečenie drobného nákupu pre vybavenie obce, zabezpečenie neelektronickej korešpondencie, účasť na vzdelávacom podujatí, na podujatí partnerských obcí a podobne.
- (8) Podrobná úprava pre používanie služobného motorového vozidla Iveco Daily, EČV: BB183EP je súčasťou registratúry Dobrovoľného hasičského zboru obce Rimavská Baňa.

### Článok 3

#### Základná právna úprava pre používanie služobného motorového vozidla

- (1) Smernica o používaní služobného motorového vozidla obce Rimavská Baňa upravuje pravidlá používania služobného motorového vozidla v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, najmä:
  - a) zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“),
  - b) zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o majetku obcí“),
  - c) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákonník práce“),
  - d) zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o BOZP“),
  - e) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“),
  - f) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole“),
  - g) zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o cestovných náhradách“),
  - h) zákon č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o cestnej doprave“),
  - i) Nariadenie vlády SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov (ďalej aj „nariadenie vlády“),

<sup>3</sup> § 30 odsek 2 písmeno d) body 1. 2 vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 611/2006 Z. z. o hasičských jednotkách v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 2 písmeno a) nariadenia vlády

<sup>5</sup> § 2 odsek 1 zákona o cestovných náhradách



- j) zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o prevádzke vozidiel“),
  - k) zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o cestnej premávke“),
  - l) vyhláška Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel v znení neskorších predpisov (ďalej aj „vyhláška“),
  - m) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“),
  - n) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“),
  - o) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o archívoch a registratúrach“),
  - p) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),
  - q) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o dani z príjmov“),
  - r) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o ochrane osobných údajov“),
  - s) zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- (2) Smernica o používaní služobného motorového vozidla obce Rimavská Baňa upravuje pravidlá používania služobného motorového vozidla aj v nadväznosti a v súlade s ustanoveniami vnútorných predpisov riadenia obce, najmä:
- a) Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
  - b) Smernicou pre finančné riadenie a finančnú kontrolu v obci,
  - c) Smernicou pre vedenie účtovníctva obce,
  - d) Smernicou pre manažment spracovania účtovnej dokumentácie obce,
  - e) Smernicou pre vedenie peňažných prostriedkov obce,
  - f) Smernicou o poskytovaní cestovných náhrad zamestnancom obce,
  - g) Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom.

#### **Článok 4**

##### **Povinnosti obce pre zabezpečenie používania služobného motorového vozidla**

- (1) Obec na náklady obce zabezpečí zákonné zmluvné a havarijné poistenie pre každé služobné motorové vozidlo.
- (2) Náklady na udržiavanie služobného motorového vozidla v riadnom technickom stave<sup>6</sup> znáša obec. Zodpovednosť vodiča a ďalších osôb za škodu týmto nie je dotknutá.
- (3) Starosta obce preukázateľným spôsobom a prostredníctvom odborne spôsobilej osoby zabezpečuje povinnosť pravidelne oboznámiť a informovať zamestnancov obce v rozsahu

<sup>6</sup> najmä zákon o prevádzke vozidiel



ustanovení osobitného predpisu<sup>7</sup> a zabezpečuje vedenie príslušnej evidencie. Splnenie oznamovacej a informačnej povinnosti obce potvrdí zamestnanec obce svojim podpisom, evidencia o plnení oznamovacej a informačnej povinnosti obce je súčasťou osobného spisu zamestnanca obce.

- (4) Starosta obce určí referenta pre dopravu s náplňou práce v rozsahu ustanovení tejto Smernice.

## Článok 5

### Osoba oprávnená používať služobné motorové vozidlo

- (1) Osobou oprávnenou používať služobné motorové vozidlo je fyzická osoba vymedzená ustanoveniami tejto Smernice, ktorá je zároveň držiteľom vodičského oprávnenia na vedenie motorových vozidiel skupiny B (ďalej aj „vodič“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Vodič je osobou povinnou mať s obcou Rimavská Baňa uzatvorenú:
  - a) dohodu o používaní služobného motorového vozidla; dohoda o používaní služobného motorového vozidla je súčasťou osobného spisu zamestnanca obce;
  - b) dohodu o hmotnej zodpovednosti k elektronickej platobnej karte na nákup pohonných hmôt a na ďalšie úhrady priamo súvisiace s používaním služobného motorového vozidla; dohoda o hmotnej zodpovednosti k elektronickej platobnej karte je súčasťou osobného spisu zamestnanca obce. Elektronická platobná karta je v účtovníctve obce ceninou.
- (3) Vodič je osobou oprávnenou používať služobné motorové vozidlo len v rozsahu dohody o používaní služobného motorového vozidla, za súčasného dodržiavania ustanovení osobitných predpisov.<sup>8</sup>
- (4) Vodič je osobou oprávnenou použiť služobné motorové vozidlo na pracovnú cestu len so súhlasom starostu obce. Súhlas s použitím služobného motorového vozidla vyjadrí starosta obce na príslušnom tlačive (ďalej aj „Žiadanke“ v príslušnom gramatickom tvare) svojim podpisom.
- (5) Vodič je osobou oprávnenou v služobnom motorovom vozidle prepravovať len fyzické osoby uvedené v Žiadanke.
- (6) Použitie služobného motorového vozidla na súkromné účely je vodič oprávnený len so súhlasom starostu obce, v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>9</sup> Súhlas s použitím služobného motorového vozidla na súkromné účely vyjadrí starosta obce svojim podpisom na Žiadanke.
- (7) Vodič je osobou povinnou zúčastňovať sa pravidelného oboznamovania a informovania v rozsahu ustanovení osobitného predpisu<sup>10</sup> a dodržiavať povinnosti súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci.<sup>11</sup>
- (8) Starosta obce je osobou oprávnenou používať služobné motorové vozidlo: OMV Citroen Berlingo, EČV: RS123DR aj na súkromné účely, v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.<sup>12</sup>
- (9) Vodič je osobou povinnou tiež:
  - a) jazdiť zodpovedne, bezpečne a hospodárne,

<sup>7</sup> najmä § 7 zákona o BOZP

<sup>8</sup> najmä zákon o cestnej premávke, vyhláška

<sup>9</sup> najmä § 5 odsek 3 zákona o dani z príjmov

<sup>10</sup> najmä § 7 zákona o BOZP

<sup>11</sup> § 12 a ďalšie zákona o BOZP

<sup>12</sup> najmä § 5 odsek 3 zákona o dani z príjmov



- b) pred začiatkom pracovnej cesty a po jej ukončení skontrolovať spolu s referentom pre dopravu technický stav služobného motorového vozidla a stav pohonných hmôt,
- c) po každom ukončení pracovnej cesty alebo najneskôr do piateho dňa priebežného mesiaca alebo pred nástupom na dovolenku alebo na dlhodobú práceneschopnosť odovzdať referentovi pre dopravu za predchádzajúci kalendárny mesiac:
  - 1. záznam o prevádzke služobného motorového vozidla, v ňom presne označiť cieľ a účel pracovnej cesty, počet najazdených kilometrov a identifikovať príslušné účtovné doklady prislúchajúce k pracovnej ceste,
  - 2. všetky účtovné doklady potrebné pre vyúčtovanie nákladov z pracovnej cesty vrátane Žiadanky,
- d) nedostatky, poruchy, vzniknutú škodu a iné závažné skutočnosti na služobnom motorovom vozidle oznámiť referentovi pre dopravu alebo starostovi obce bezodkladne po ich zistení,
- e) v prípade nehody alebo inej mimoriadnej udalosti zotrvať na mieste nehody alebo mimoriadnej udalosti do príchodu polície a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť starostovi obce alebo referentovi pre dopravu,
- f) pri parkovaní zabezpečiť služobné motorové vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- g) dodržiavať ustanovenia tejto Smernice a ďalšie pokyny starostu obce.

## Článok 6

### Referent pre dopravu

- (1) Referent pre dopravu je zamestnanec obce, v ktorého pracovnej náplni je plnenie úloh a vykonávanie činností v súlade s ustanoveniami tejto smernice.
- (2) Referent pre dopravu zodpovedá za udržiavanie služobného motorového vozidla v riadnom technickom stave,<sup>13</sup> najmä:
  - a) vykonáva bežnú a pravidelnú kontrolu vybavenia služobného motorového vozidla a zabezpečuje doplnenie vybavenia,
  - b) stará sa o bezpečnosť a technickú spôsobilosť služobného motorového vozidla,
  - c) zabezpečuje a zodpovedá za vykonanie pravidelnej technickej prehliadky služobného motorového vozidla, pravidelnej technickej a emisnej kontroly v stanovenej lehote a vedie o tom evidenciu
  - d) operatívne zabezpečuje opravu služobného motorového vozidla v prípade jeho poruchy,
  - e) vykonáva bežnú kontrolu pneumatík služobného motorového vozidla vrátane tlaku v pneumatikách a zabezpečuje ich údržbu a výmenu,
  - f) zabezpečuje dopĺňanie pohonných hmôt, additív, olejov a ďalších technických náplní do služobného motorového vozidla,
  - g) vedie evidenciu spotreby pohonných hmôt, evidenciu autosúčiastok, pneumatík, additív, olejov a ďalších technických náplní a materiálov do služobného motorového vozidla.
- (3) Referent pre dopravu zabezpečuje pravidelnú údržbu služobného motorového vozidla, čistotu interiéru aj čistotu vonkajších častí:
  - a) najmenej jeden krát za sedem dní, alebo pred pracovnou cestou na viac ako jeden kalendárny deň, alebo pred pracovnou cestou do vzdialenosti viac ako 100 km zabezpečí umytie vonkajších častí vozidla,

<sup>13</sup> zákon o prevádzke vozidiel



- b) najmenej jeden krát za štrnásť dní, alebo pred pracovnou cestou na viac ako jeden kalendárny deň, alebo pred pracovnou cestou do vzdialenosti viac ako 100 km zabezpečí vyčistenie interiéru.
- (4) Referent pre dopravu operatívne riadi a koordinuje používanie služobného motorového vozidla tak, aby sa používalo hospodárne a účelne, najmä:
  - a) pripravuje všetky potrebné tlačivá pre vedenie evidencie o služobnom motorovom vozidle,
  - b) vedie evidenciu záznamov o prevádzke služobného motorového vozidla vrátane účtovných dokladov potrebných pre vyúčtovanie, najmä prvotné účtovné doklady za nákup pohonných hmôt, za čistenie vozidla, za parkovanie, ak tieto výdavky neboli platené prostredníctvom elektronickej platobnej karty,
  - c) pred začiatkom pracovnej cesty a po jej ukončení skontroluje spolu s vodičom technický stav služobného motorového vozidla a stav pohonných hmôt; pred začiatkom pracovnej cesty odovzdá vodičovi a po skončení pracovnej cesty prevezme od vodiča príslušné dokumenty k služobnému motorovému vozidlu.

## **Článok 7**

### **Pravidlá pre používanie služobného motorového vozidla**

- (1) Používanie služobného motorového vozidla na pracovnú cestu musí byť hospodárne a účelné.
- (2) Hospodárne a účelné použitie služobného motorového vozidla je najmä v prípade, ak nie je možné použiť verejnú dopravu a ak to vyžaduje operatívne zabezpečenie výkonu samosprávy obce, preneseného výkonu štátnej správy, úloh súvisiacich s týmto zabezpečením a zabezpečenie činností vyplývajúcich z plnenia pracovných úloh jednotlivých zamestnancov obce.
- (3) Služobné motorové vozidlo nie je možné využívať na dennú prepravu do zamestnania alebo zo zamestnania.
- (4) Rozhodovanie o používaní služobného motorového vozidla je vyhradené starostovi obce.
- (5) Zamestnanec obce, ktorý dlhšie plánuje uskutočniť pracovnú cestu mimo miesta pracoviska aj zamestnanec obce u ktorého vznikne náhla potreba použiť služobné motorové vozidlo vyplní Žiadanú v ktorej uvedie dátum pracovnej cesty, čas začatia a predpokladaný čas ukončenia pracovnej cesty, cieľ a účel pracovnej cesty aj spolucestujúce osoby. Súhlas s použitím služobného motorového vozidla vyjadrí starosta obce na Žiadanke svojím podpisom.
- (6) Žiadanka podpísaná starostom obce je jediným dokladom potvrdzujúcim oprávnenosť vodiča použiť služobné motorové vozidlo na konkrétnu pracovnú cestu.
- (7) Vodič je počas celej doby trvania pracovnej cesty osobou povinnou vedieť sa preukázať oprávnením na použitie služobného motorového vozidla.
- (8) Vodič je osobou zodpovednou, že v služobnom motorovom vozidle je prepravovaná len osoba uvedená v Žiadanke ako „osoba spolucestujúca“.
- (9) Referent pre dopravu dbá, aby nenastal súbeh požiadaviek na použitie služobného motorového vozidla a zabezpečí, aby služobné motorové vozidlo bolo na pracovnú cestu pripravené v súlade s ustanoveniami tejto Smernice.





## **Článok 8**

### **Parkovanie služobného motorového vozidla**

- (1) Parkovanie služobného motorového vozidla OMV Citroen Berlingo, EČV: RS123DR v čase mimo jeho prevádzky je vyhradené na parkovacom mieste na parkovisku za budovou obecného úradu obce.
- (2) Vodič služobného motorového vozidla je po ukončení pracovnej cesty osobou povinnou zaparkovať služobné motorové vozidlo na mieste vyhradenom na jeho parkovanie.
- (3) Vodič služobného motorového vozidla je osobou oprávnenou parkovať služobné motorové vozidlo v mieste svojho bydliska len so súhlasom starostu obce, ak sa pracovná cesta začína pred 6.00 hod. alebo ak sa pracovná cesta končí po 22.00 hod. Súhlas s parkovaním v mieste bydliska vodiča vyjadrí starosta obce svojim podpisom na Žiadanke.
- (4) Vodič služobného motorového vozidla ktorým je starosta obce je osobou oprávnenou parkovať služobné motorové vozidlo v mieste svojho bydliska.

## **Článok 9**

### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Smernica o používaní služobného motorového vozidla obce Rimavská Baňa je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Rimavská Baňa.
- (2) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami tejto Smernice.
- (4) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice môže vykonávať aj hlavný kontrolór obce.
- (5) Starosta obce môže ustanovenia tejto Smernice upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (6) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov<sup>14</sup> nie sú ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (7) Ustanovenia vnútorných predpisov riadenia obce o hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami obce, o kontrolnej činnosti v obci a o finančnej kontrole nie sú ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (8) Smernica o používaní služobného motorového vozidla obce Rimavská Baňa je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernicu o používaní služobného motorového vozidla obce Rimavská Baňa vydáva, mení a dopĺňa starosta obce Rimavská Baňa.
- (2) Smernica o používaní služobného motorového vozidla obce Rimavská Baňa nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2023.

---

Mgr. Elena Polóniová  
starostka obce

---

<sup>14</sup> najmä zákon o ochrane osobných údajov