

VNÚTORNÝ PREDPIS RIADENIA OBCE Č. 1/2024:

**SMERNICA
PRE EVIDENCIU, INVENTARIZÁCIU A ODPISOVANIE MAJETKU
OBCE RIMAVSKÁ BAŇA**



ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa (ďalej aj „*smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce*“, „*Smernica*“ v príslušnom gramatickom tvare) ustanovuje postup obce Rimavská Baňa pri zabezpečovaní obligatórnej účtovnej starostlivosti o majetok obce v záujme jeho ochrany, zveľaďovania, zhodnocovania a využívania na plnenie úloh obce Rimavská Baňa (ďalej aj „*obec*“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Oceňovanie majetku, evidencia majetku, jeho odpisovanie, inventarizácia aj vyradenie sú účtovné nástroje a kategórie, ktoré sú podrobne upravené ustanoveniami osobitných predpisov.¹ Obec Rimavská Baňa všetky postupy v rámci jednotlivých účtovných nástrojov, súvisiacich s majetkom obce vykonáva prostredníctvom účtovného programu. Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa upravuje pravidlá a osobité postupy v rámci jednotlivých účtovných nástrojov súvisiacich s majetkom obce pre podmienky obce, v nadväznosti na príslušnosť orgánov obce, v nadväznosti na zodpovednosť zamestnancov obce a v záujme vzájomného súladu s ustanoveniami ďalších súvisiacich vnútorných predpisov riadenia obce.

Článok 2

Základné ustanovenia pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce

- (1) Obec je osobou povinnou viesť majetok obce vo svojom účtovníctve, v súlade so zabezpečením jeho zveľaďovania, ochrany a zhodnocovania. Obec majetok obce vedie v účtovníctve, eviduje aj odpisuje prostredníctvom účtovného programu: Programové vybavenie ekonomických a informačných agend pre miestne samosprávy, modul Majetok miestnej samosprávy (ďalej aj „*účtovný program*“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci² vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa ustanovení zákona o majetku obcí, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe ustanovení zákona o majetku obcí alebo na základe ustanovení osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.³
- (3) Majetkom obce z hľadiska účtovného sú tie aktíva obce, ktoré sú výsledkom minulých udalostí, je takmer isté, že v budúcnosti zvýšia ekonomické úžitky obce, dajú sa spoľahlivo oceniť a vykazujú sa v účtovnej závierke v súvahe alebo vo výkaze o majetku a záväzkoch.⁴
- (4) Z časového hľadiska a potrieb jednotlivých účtovných nástrojov sa majetok obce člení na:⁵
 - a) dlhodobý majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok,

¹ najmä zákon o majetku obcí, zákon o účtovníctve, zákon o dani z príjmov

² § 119 a nasledujúce Občianskeho zákonníka

³ § 1 odsek 2 zákona o majetku obcí

⁴ § 2 odsek 4 písmeno a) zákona o účtovníctve

⁵ § 16 Opatrenia MF SR



- b) krátkodobý majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok.
- (5) Obec je zriaďovateľom⁶ rozpočtovej organizácie (ďalej aj „rozpočtová organizácia“ v príslušnom gramatickom tvare): Základná škola s materskou školou Rimavská Baňa (ďalej aj „základná škola s materskou školou“ v príslušnom gramatickom tvare) a svoj majetok zveruje rozpočtovej organizácii do správy.

Článok 3

Základná právna úprava pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce

Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa ustanovuje postup obce Rimavská Baňa pri zabezpečovaní obligatórnej účtovnej starostlivosti o majetok obce v záujme jeho ochrany, zveľaďovania, zhodnocovania a využívania na plnenie úloh obce Rimavská Baňa v súlade s ustanoveniami všeobecných a osobitných predpisov, najmä:

- a) zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“),
- b) zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí (ďalej aj „zákon o majetku obcí“),
- c) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“),
- d) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
- e) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“),
- f) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“),
- g) vyhláška Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov (ďalej aj „vyhláška o stanovení hodnoty majetku“),
- h) Oznámenie Ministerstva financií SR č. 740/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Oznámenie MF“),
- i) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (ďalej aj „Opatrenie MF SR“),
- j) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole“),
- k) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o dani z príjmov“),
- l) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“),
- m) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o archívoch a registratúrach“),

⁶ § 21 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy



- n) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),
- o) zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o e-Governmente“),
- p) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o ochrane osobných údajov“),
- q) Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej aj „nariadenie EP o ochrane osobných údajov“),
- r) zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon proti byrokracii“),
- s) Metodické usmernenie č. MF/013292/2017-352 zo dňa 29.5.2017 o odpisovaní dlhodobého majetku v znení dodatkov (ďalej aj „metodické usmernenie o odpisovaní dlhodobého majetku“).

ČASŤ DRUHÁ

EVIDENCIA, INVENTARIZÁCIA A ODPISOVANIE MAJETKU OBCE

Článok 4

Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce

- (1) Nadobúdanie majetku do vlastníctva obce je použitie finančných prostriedkov obce v súlade s rozpočtom obce alebo so zmenou rozpočtu obce.
- (2) Obec nadobúda majetok do svojho vlastníctva najmä:
 - a) kúpou,
 - b) zmluvným prevodom,
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - d) dedením alebo darovaním,
 - e) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - f) združovaním prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,
 - g) na základe iných právnych úkonov a skutočností.
- (3) Obec pri nadobúdaní majetku do svojho vlastníctva postupuje v súlade:
 - a) s ustanoveniami Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce, ktoré pre nadobúdanie majetku do vlastníctva obce vymedzujú príslušnosť orgánov obce,
 - b) s ustanoveniami Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce, ktoré pre nadobúdanie majetku do vlastníctva obce ustanovujú najmä časové a účelové použitie rozpočtovaných finančných prostriedkov obce aj zmeny rozpočtu obce,
 - c) s ustanoveniami Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek, ktoré pre nadobúdanie majetku do vlastníctva obce upravujú najmä pravidlá a postup v záujme dodržiavania efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami obce,



- d) s ustanoveniami Smernice pre finančné riadenie a finančnú kontrolu v obci, ktorá pre nadobúdanie majetku do vlastníctva obce upravuje najmä povinnosti obce vykonať základnú finančnú kontrolu, vrátane jej časového rozlíšenia, aj v súlade s ustanoveniami ďalších súvisiacich vnútorných predpisov riadenia obce.
- (4) Ustanovenia osobitného predpisu⁷ pri nadobúdaní majetku do vlastníctva obce týmto nie sú dotknuté.
- (5) Zmluva, ktorou obec nadobúda majetok do svojho vlastníctva obsahuje okrem iných obligatórnych náležitostí konkrétneho zmluvného typu aj náležitosti potrebné pre jeho účtovanie a súvisiace obligatórne nástroje účtovania, najmä:
- a) presné označenie majetku, ktorý obec nadobúda, druh majetku, názov majetku, súčasti majetku,
 - b) obstarávaciu cenu majetku (obstarávaciu cenu stanovenú dohodou zmluvných strán, ak je iná ako zostatková cena; u pozemkov, ak je iná ako hodnota podľa osobitného predpisu;⁸ pri nadobúdaní zastavaného pozemku vyčíslená hodnota pozemku osobitne),
 - c) technický a technologický stav majetku,
 - d) ďalšie údaje podľa povahy majetku a s ohľadom na správnosť a úplnosť príslušných inštitútov v rámci účtovníctva.
- (6) Obec uzatvorí zmluvu o nadobudnutí majetku do vlastníctva obce na základe rozhodnutia príslušného orgánu obce a po vykonaní základnej finančnej kontroly. Účtovník zavedie do účtovníctva obce majetok obce opatrený Doložkou o základnej finančnej kontrole.

Článok 5

Základné ustanovenia pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce

- (1) Obec v záujme zveľaďovania, ochrany a zhodnocovania svojho majetku tento majetok najmä:⁹
- a) vedie vo svojom účtovníctve,
 - b) udržiava ho a užíva,
 - c) chráni ho pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používa všetky právne prostriedky na jeho ochranu.
- (2) Obec majetok obce oceňuje.¹⁰
- (3) Oceňovanie majetku obce, účtovanie majetku obce, evidenciu majetku obce, odpisovanie majetku obce a úkony a činnosti s oceňovaním, s účtovaním, s evidenciou a s odpisovaním majetku obce súvisiace zabezpečuje pre obec zamestnanec obce zodpovedný za účtovanie majetku obce v súlade so svojou náplňou práce (ďalej aj „účtovník“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok 6

Evidencia majetku obce

- (1) Majetok obce zavedený do účtovníctva obce zaradí účtovník do evidencie majetku obce a prostredníctvom účtovného programu vygeneruje pre jednotlivý majetok obce:
- a) evidenčnú kartu,
 - b) protokol o zaradení majetku obce do používania,

⁷ zákon o verejnom obstarávaní

⁸ najmä vyhláška o stanovení hodnoty majetku

⁹ § 7 odsek 2 zákona o majetku obcí

¹⁰ § 24 a nasledujúce zákona o účtovníctve, Opatrenie MF SR



- c) protokol o vyradení majetku obce z používania – v prípade vyradenia majetku obce v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, tejto Smernice aj v súlade s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (2) Evidenčná karta majetku obce obsahuje najmä:
- a) názov alebo opis majetku nezameniteľným spôsobom v rozsahu:
 1. pri nehnuteľnom majetku katastrálne územie, číslo listu vlastníctva, pozemok podľa parcelného čísla evidovaného v súbore popisných informácií, pozemok evidovaný ako parcela registra „C“ alebo „E“, výmera pozemku, druh pozemku, súpisné číslo stavby, druh stavby, popis stavby, parcelné číslo pozemku na ktorom je stavba postavená, číslo vchodu, číslo poschodia, číslo bytu / nebytového priestoru, spoluvlastnícky podiel,
 2. pri hnutel'nom majetku identifikačné údaje a znaky, ktoré nespochybniteľným spôsobom umožnia nezameniteľnosť hnutel'ného majetku obce s inou vecou,
 - b) dátum nadobudnutia majetku do vlastníctva a dátum zaúčtovania,
 - c) prvotné dokumenty o nadobudnutí majetku (napríklad kúpna zmluva, darovacia zmluva, zmluva o prevode do správy, dodávateľská faktúra),
 - d) ocenenie,
 - e) údaje o zvolenom postupe odpisovania, sadzby odpisov, sumy odpisov za účtovné obdobie,
 - f) vecné bremeno, záložné právo,
 - g) ostatné dokumenty súvisiace s majetkom obce (napríklad uznesenie obecného zastupiteľstva obce),
 - h) údaje o vyradení majetku obce, zostatkovú cenu, dátum a spôsob vyradenia.
- (3) Starosta obce je osobou povinnou zabezpečiť, aby majetok obce bol pred jeho zaradením do používania označený primeraným spôsobom: jednoznačným označením objektov vo vlastníctve obce, inventárnym číslom a podobne.
- (4) Zaúčtovaný, zaevidovaný a označený majetok obce je zaradený do používania. Protokol o zaradení majetku obce do používania obsahuje najmä:
- a) záznam o zabezpečení všetkých administratívnych, technických a technologických funkcií príslušného majetku obce potrebných na jeho používanie,
 - b) záznam o splnení povinností v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov.¹¹
- (5) Majetok obce zaradený do používania môže byť zverený do užívania zamestnancovi obce v súlade s dohodou o hmotnej zodpovednosti. Podrobnosti zverenia majetku obce zamestnancovi obce do užívania upravujú ustanovenia Pracovného poriadku zamestnancov obce. Účtovník vykoná v Evidenčnej karte majetku obce záznam o zverení majetku obce zamestnancovi obce.
- (6) Majetok obce evidovaný ako zásoby (sklad) môže byť zverený do starostlivosti zamestnancovi obce v súlade s jeho pracovnou pozíciou a s tým súvisiacou náplňou práce, aj v súlade a v rozsahu dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnanca obce.
- (7) Obec vedie evidenciu majetku obce v členení:
- a) dlhodobý hmotný majetok, ktorého vstupná cena je viac ako 1 700,00 €,
 - b) dlhodobý nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je viac ako 2 400,00 €,
 - c) drobný hmotný majetok, ktorého vstupná cena je 34,00 € - 1 700,00 € vrátane,

¹¹ najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov



- d) drobný nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je 34,00 € - 2 400,00 € vrátane,
- e) spotrebný majetok:
 - 1. majetok, ktorého vstupná cena je nižšia ako 34,00 € vrátane,
 - 2. kancelárske potreby,
 - 3. čistiacie, hygienické a dezinfekčné prostriedky,
 - 4. osobné ochranné pracovné prostriedky,
 - 5. materiál použitý na opravy a údržbu,
 - 6. pohonné hmoty,
- f) zásoby:
 - 1. potraviny pre školskú jedáleň,
 - 2. reklamné predmety, publikácie.

Článok 7

Evidencia majetku obce v správe

- (1) Obec je osobou oprávnenou zveriť majetok obce do správy.¹²
- (2) Správcom majetku obce je rozpočtová organizácia zriadená obcou.
- (3) Majetok obce zverený správcovi majetku do správy pri zriadení správcu majetku v zriaďovacej listine¹³ aj ďalší majetok obce zverený správcovi majetku do správy zmluvou o správe majetku obce obec presným a nezameniteľným spôsobom identifikuje.
- (4) Rozpočtová organizácia zriadená obcou eviduje majetok obce zverený jej do správy samostatne. Obec vedie účtovnú evidenciu majetku obce zvereného do správy na podsúvahovom účte.
- (5) Odpisovanie majetku obce zvereného do správy je súčasťou účtovníctva obce. Podrobnosti povinností rozpočtovej organizácie zriadenej obcou, ktorej bol majetok obce zverený do správy sú upravené ustanoveniami príslušných osobitných predpisov, ustanoveniami Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce, ustanoveniami zriaďovacej listiny alebo zmluvy o zverení majetku obce do správy.
- (6) Ustanovenia zriaďovacej listiny o zverení majetku obce do správy, alebo zmluva o zverení majetku obce do správy obsahuje najmä:
 - a) precízne upravené podmienky užívania majetku obce pri správe, vrátane povinností správcu majetku,
 - b) položkový rozpis majetku obce odovzdávaný do správy, najmä:
 - 1. pomenovanie majetku, obstarávaciu cenu vrátane technického zhodnotenia, dátum obstarania,
 - 2. výšku oprávok ku dňu prevzatia majetku a to za každý jednotlivý majetok zvlášť,
 - 3. zostatkovú cenu za každý predmet zvlášť,
 - 4. informáciu o stave majetku,
 - 5. návrh na vyradenie majetku,
 - c) evidenčné karty majetku obce odovzdávaného do správy,
 - d) spôsob a deň prevodu správy,
 - e) ďalšie dojednania.
- (7) Pri zániku, likvidácii rozpočtovej organizácie zriadenej obcou starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce:
 - a) preverí fyzický stav preberaného majetku obce,
 - b) vykoná kontrolu úplnosti dokladov v nadväznosti na údaje uvedené v súvahe,

¹² § 6 odsek 3 zákona o majetku obcí

¹³ § 21 odsek 9 písmeno g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy



- c) preberie technickú dokumentáciu a hmotný majetok,
 - d) prevedie evidenciu prevzatého majetku do evidencie obce,
 - e) pripraví podrobný Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku obce.
- (8) Majetok obce, prevzatý zo správy je do účtovníctva obce zaúčtovaný obstarávacou cenou. Zároveň sú zaúčtované aj doteraz vykonané oprávky.
- (9) Obec pokračuje v už začatom odpisovaní. Majetok obce sa odpisuje mesačnou sadzbou účtovného odpisu stanovenou pre jednotlivé odpisové skupiny, do ktorej bol majetok zaradený, pričom sa zohľadní počet rokov, za ktoré sa majetok už odpisoval. Výška už uplatnených odpisov sa spätne neupravuje.

Článok 8

Inventarizácia majetku obce

- (1) Obec je v záujme zveľaďovania, ochrany a zhodnocovania svojho majetku osobou povinnou tento majetok chrániť pred stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu. Jedným z nástrojov obce na ochranu svojho majetku pred stratou a zneužitím je jeho inventarizácia.
- (2) Inventarizácia majetku obce je obligatórny nástroj¹⁴ obce na overenie, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.¹⁵
- (3) Pri inventarizácii majetku postupuje obec v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁶
- (4) Za majetok obce zodpovedá v rozsahu dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnanec obce, ktorému je majetok obce zverený do:
- a) užívania v súlade s ustanovením dohody o hmotnej zodpovednosti,
 - b) starostlivosti v súlade s jeho pracovnou pozíciou a s tým súvisiacou náplňou práce, aj v súlade s dohodou o hmotnej zodpovednosti.
- (5) Starosta obce je osobou oprávnenou vydať príkaz na vykonanie inventarizácie majetku obce.
- (6) Inventarizáciu majetku obce vykonáva komisia pre inventarizáciu majetku obce, ktorú zriadi starosta obce súčasne s príkazom na vykonanie inventarizácie. Komisia pre inventarizáciu majetku obce má troch členov a zapisovateľa. Členom komisie pre inventarizáciu majetku je stále účtovník. K inventarizácii je vždy prizvaný zamestnanec obce, ktorému je majetok obce zverený do užívania, alebo do starostlivosti. Členmi komisie pre inventarizáciu majetku obce môžu byť aj poslanci obecného zastupiteľstva obce, zapisovateľom je zamestnanec obce určený starostom obce.
- (7) Hmotne zodpovedný zamestnanec obce, ktorý sa inventarizácie nemôže zúčastniť môže splnomocniť iného zamestnanca obce, aby ho pri inventarizácii zastúpil. Ak takého zamestnanca obce nesplnomocnil, nestrannú osobu určí starosta obce.
- (8) Obec vykonáva inventarizáciu spôsobom:
- a) fyzickej inventúry: za účasti členov komisie a hmotne zodpovednej osoby sa fyzická inventúra vykonáva spočítaním, zvážením, premeraním a iným primeraným spôsobom podľa charakteru majetku; fyzická inventúra tiež zisťuje skutočný stav pri peňažných prostriedkoch v pokladni obce,
 - b) dokladovej inventúry: za účasti členov komisie a zamestnanca obce zodpovedného za vedenie účtovníctva sa dokladová inventúra vykonáva zisťovaním skutočného stavu

¹⁴ § 6 odsek 3 zákona o účtovníctve

¹⁵ § 29 odsek 1 zákona o účtovníctve

¹⁶ § 29, § 30 zákona o účtovníctve



- podľa zápisov v analytickej evidencii na základe dokladov pri záväzkoch a tých zložkách majetku, pri ktorých nie je možné vykonať fyzickú inventúru - najmä peňažné prostriedky na bankových účtoch, pohľadávky, rezervy, softvér a podobne,
- c) kombináciou fyzickej a dokladovej inventúry.
- (9) Obec vykonáva riadnu inventarizáciu majetku obce v súlade s Plánom inventarizácie:
- a) nehmotného a hmotného majetku, okrem zásob a peňažných prostriedkov v hotovosti najmenej jedenkrát za rok vždy k 31. decembru bežného účtovného roka,
 - b) pohľadávok a záväzkov (dokladová inventarizácia) vždy k 31. decembru bežného účtovného roka,
 - c) zásob vždy k 31. decembru bežného účtovného roka,
 - d) peňažných prostriedkov v hotovosti v súlade s ustanoveniami Smernice pre vedenie peňažných prostriedkov obce,
 - e) ostatného majetku, rozdielu majetku a záväzkov, najmä peňažné prostriedky na bankových účtoch, stav úverov, rezerv, účtov časového rozlíšenia, opravných položiek, nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, výsledok hospodárenia za účtovné obdobie a podobne s termínom ukončenia do 20.1. nasledujúceho účtovného obdobia.
- (10) Starosta obce vždy vydá príkaz na vykonanie mimoriadnej inventarizácie majetku obce:
- a) pri ukončení, alebo uzavretí dohody o hmotnej zodpovednosti so zamestnancom obce,
 - b) po mimoriadnych udalostiach (živelná pohroma, neoprávnené vniknutie do objektu obce) na tom majetku obce, u ktorého k týmto udalostiam došlo,
 - c) peňažných prostriedkov obce z dôvodov upravených ustanoveniami Smernice pre vedenie peňažných prostriedkov obce,
 - d) pri zistení väčších nezrovnalostí pri náhodných kontrolách,
 - e) pri sťahovaní skladu,
 - f) pri pochybnostiach o riadnom vykonaní inventarizácie,
 - g) na požiadanie kontrolných orgánov.
- (11) Obec môže fyzickú inventúru zásob vykonať kedykoľvek.
- (12) Hlavný kontrolór obce je osobou oprávnenou v súlade s rozsahom kontrolnej činnosti¹⁷ vykonať kontrolu, či inventarizácia majetku obce bola vykonaná v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁸

Článok 9

Odpisovanie majetku obce

- (1) Obec je osobou povinnou odpisovať svoj hmotný majetok aj nehmotný majetok.¹⁹
- (2) Obec pre odpisovanie svojho majetku vytvorí odpisový plán zaradením majetku do odpisových skupín podľa doby odpisovania a ročného odpisu rovnomerného odpisovania.²⁰
- (3) Pri tvorbe odpisového plánu majetku obce obec zohľadňuje²¹ dobu použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku, pričom sa predovšetkým zohľadňuje:
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,

¹⁷ § 18d zákona o obecnom zriadení

¹⁸ najmä § 29, § 30 zákona o účtovníctve

¹⁹ najmä § 22 a nasledujúce zákona o dani z príjmov, Opatrenie MF SR

²⁰ § 26 – § 28 zákona o dani z príjmov

²¹ § 30 odsek 7 Opatrenia MF SR



- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania, ako je smennosť, plán opráv a údržby, starostlivosť o majetok v čase, keď sa nevyužíva,
 - c) technické a morálne zastaranie,
 - d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.
- (4) Účtovník zaradí majetok obce do príslušnej odpisovej skupiny v súlade s odpisovým plánom majetku obce. Ak nemôže majetok obce zaradiť do niektorej z odpisových skupín, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
 - (5) Obec pri odpisovaní majetku obstaraného v rámci projektov Európskej Únie a obdobných projektov a programov postupuje v súlade s podmienkami upravenými ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
 - (6) Majetok obce sa začína odpisovať prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do užívania.
 - (7) Z odpisovania je vylúčený majetok obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.²²

Článok 10

Vyradenie majetku obce z evidencie

- (1) O určení majetku obce za prebytočný alebo neupotrebitelný na základe rozhodnutia vyraďovacej komisie rozhoduje vecne príslušný orgán obce, v súlade s ustanoveniami Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.
- (2) Rozhodnutie príslušného orgánu obce o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku obce má za následok jeho vyradenie z účtovnej evidencie.
- (3) Obec vyradí z účtovnej evidencie aj každý majetok, ktorého vlastníctvo previedla na inú osobu.
- (4) Vlastníctvo vyradeného prebytočného, alebo neupotrebitelného hnutelného majetku obce, ktorý ešte môže poslúžiť potrebám iných osôb môže obec previesť na iné osoby, alebo môže vyradený prebytočný alebo neupotrebitelný hnutelný majetok obce iným osobám darovať. Vlastníctvo prebytočného nehnuteľného majetku obce môže obec previesť na iné osoby v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²³ a v súlade s ustanoveniami Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

Článok 11

Likvidácia majetku obce

- (1) Vyradený hnutelný majetok obce, ktorý je opotrebovaný natoľko, že už nemôže poslúžiť potrebám iných osôb obec zlikviduje ako odpad, alebo ako druhotnú surovinu. Obec môže zlikvidovať len majetok obce vyradený z evidencie.
- (2) Súpis zlikvidovaného majetku obce, spôsob a dátum jeho likvidácie aj príslušné doklady sú súčasťou účtovnej evidencie obce.

²² § 23 zákona o dani z príjmov

²³ zákon o majetku obcí



ČASŤ TRETIA SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 12

Spoločné ustanovenia

- (1) Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Rimavská Baňa.
- (2) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami tejto Smernice.
- (4) Starosta obce je osobou oprávnenou vykonávať kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice je oprávnený vykonávať aj hlavný kontrolór obce.
- (5) Starosta obce je osobou oprávnenou ustanovenia tejto Smernice upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (6) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov²⁴ nie sú ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (7) Právo na prístup k informáciám na základe žiadosti²⁵ nie je ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (8) Ustanovenia vnútorných predpisov riadenia obce o hospodárení a nakladaní s majetkom obce, o hospodárení s finančnými prostriedkami obce, o kontrolnej činnosti v obci a o finančnej kontrole nie sú ustanoveniami tejto Smernice dotknuté.
- (9) Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickej úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (10) Pokiaľ nie sú ustanoveniami tejto Smernice podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na nakladanie s majetkom obce, zamestnanci obce a ďalšie zodpovedné subjekty postupujú v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve a ďalších osobitných predpisov.

Článok 13

Prechodné ustanovenia

- (1) Pre postup obce pri evidovaní, inventarizácii a odpisovaní majetku obce sa vždy uplatnia prechodné ustanovenia príslušných osobitných predpisov.²⁶
- (2) Procesy a postupy začaté v súlade s ustanoveniami vnútorného predpisu účinného pred nadobudnutím účinnosti tejto Smernice (predchádzajúci vnútorný predpis) budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho vnútorného predpisu za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou, s výnimkou ak je účelné a technicky, organizačne, administratívne, účtovne a personálne možné v nich pokračovať už v súlade s touto Smernicou alebo ak o tom rozhodne starosta obce.

²⁴ najmä zákon o ochrane osobných údajov

²⁵ zákon o slobodnom prístupe k informáciám

²⁶ najmä zákon o účtovníctve



Článok 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Rozhodovať o vydaní, zmene, doplnení a zrušení Smernice pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa je v súlade s ustanovením § 13 odsek 4 písmená b), e) zákona o obecnom zriadení vyhradené starostovi obce Rimavská Baňa.
- (2) O vydaní Smernice pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa.
- (3) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa stráca účinnosť o pravidlách pre evidenciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa účinná od 1. 6. 2020 vrátane zmien a doplnení a Interná smernica č. 3/2015 pre vykonanie inventarizácie účinná od 1. 12. 2015.
- (4) Smernica pre evidenciu, inventarizáciu a odpisovanie majetku obce Rimavská Baňa nadobúda účinnosť dňa 1. 4. 2024.

Mgr. Elena Polóniová
starostka obce