

ZÁPISNICA

**z 15. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Rimavská Baňa,
ktoré sa konalo dňa 18.11.2024 (streda) o 17.00 hodine
v zasadacej miestnosti na poschodí Obecného úradu v Rimavskej Bani**

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Miesto konania: zasadačka Obecného úradu Rimavská Baňa

Program rokovania:

1. a) Otvorenie
b) Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Schválenie programu zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Voľba návrhovej komisie
4. Kontrola uznesení
5. Žiadosť Základnej školy s materskou školou Juraja Palkoviča o dofinancovanie originálnych kompetencií obce za rok 2024
6. Vyhlásenie voľby hlavného kontrolóra Obce Rimavská Baňa
7. Vybudovania Centra zdieľaných služieb v Hnúšti
8. Výzva Slovenského pozemkového fondu na akceptáciu ceny pozemku pri kúpe do vlastníctva obce
9. Predaj pozemku parcela KN C č. 1990/3 vo výmere 139 m² pre žiadateľa Tomáš Kubaliak
10. Žiadosť o kúpu pozemku KN E č. 1993/4 žiadateľa Jána Račáka (prístupová cesta)
11. Návrh VZN o schválení prevádzkového poriadku pohrebiska zriadeného na území obce Rimavská Baňa
12. Návrh VZN o určení výšky príspevku v materskej škole a v školských zariadeniach zriadených obcou Rimavská Baňa
13. Návrh VZN o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad na území obce Rimavská Baňa
14. Návrh na mimoriadne odmeny poslancov obecného zastupiteľstva a členom ZPOZ za rok 2024
15. Interpelácie poslancov
16. Záver

K bodu 1 a)

Pätnáste zasadnutie obecného zastupiteľstva vo volebnom období 2022–2026, konané 18. júna 2024 o 17:00 hod., zvolala a viedla starostka obce Mgr. Elena Polóniová v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Informovala, že zasadnutie je verejné a bolo vyhlásené mimo plánu zasadnutí.

Pozvánka s programom bola vopred doručená poslancom a oznámená verejnosti prostredníctvom miestneho rozhlasu, SMS správ, úradnej tabule a webovej stránky obce. Na začiatku zasadnutia bolo prítomných všetkých 7 poslancov podľa prezenčnej listiny. Privítala aj poverenú zástupkyňu riaditeľa ZŠ s MŠ Juraja Palkoviča, pani Mgr. Šulekovú.

K bodu 1 b)

Za zapisovateľku zápisnice bola určená Ing. Jana Oravcová. Overovateľmi zápisnice a uznesení boli navrhnutí a schválení prítomní poslanci Ján Račák a Peter Rapčan.

Za: 7	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 232/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 2

Starostka predložila návrh programu 15. zasadnutia obsahujúci 17 bodov.

Navrhla vylúčiť bod pozvánky č. 11 – Návrh VZN o určení školského obvodu Základnej školy zriadenej obcou Rimavská Baňa, z dôvodu potreby zosúladenia návrhu VZN po rokovaní so starostami dotknutých obcí: Lehota nad Rimavicou, Rimavské Zalužany, Rimavské Brezovo, Nižný Skálnik, Kraskovo, Babinec, Horné Zahorany, Lukovišťa, Kyjatice a Kociha. Informovala, že Rimavské

Zalúžany nesúhlasia so začlenením do školského obvodu Rimavskej Bane a preto obec pristúpi najskôr k jednaniu so starostami obcí, ktorých sa bude VZN týkať.

Prítomní poslanci skonštatovali, že prijímanie nariadenia by bolo predčasné, preto bol bod vyradený z programu. Poslanci ďalšie návrhy na doplnenie a zmeny programu nemali.

K bodu 3

Starostka obce navrhla schváliť za členky návrhovej komisie na predkladanie uznesení na schvaľovanie poslankyne Ing. Janu Alcnauerovú a Mgr. Natáliu Dovalovú.

Návrh bol poslancami jednoglasne schválený.

Za: 7	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 233/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

Ing. Jana Alcnauerová následne predložila návrhy znenia uznesení k bodom 1 b) a 2 a vyzvala poslancov k hlasovaniu o ich prijatí.

K bodu 4

Starostka obce vyhodnotila plnenie uznesení z predchádzajúcich zasadnutí a informovala o stave ich realizácie.

Uznesenie č. 224/2024 – schválenie podmienok verejnej obchodnej súťaže (VOS) na predaj nehnuteľnosti pri bytovke. VOS bola vyhlásená 14.10.2024 - uznesenie splnené - avšak lehota na podávanie prihlášok ešte neuplynula.

Uznesenie č. 226/2024 – schválenie trvalej prebytočnosti časti parcely KN-E 1127 vedľa stavebného pozemku rodiny Mikulovej a vypracovanie geometrického plánu (GP) - uznesenie nesplnené - GP zatiaľ nie je vypracovaný.

Uznesenie č. 227/2024 – schválenie trvalej prebytočnosti parcely KN-C č. 1990/3 o výmere 139 m² na ulici Repno – uznesenie splnené - trvalá prebytočnosť bola 15 dní pred schvaľovaním riadne zverejnená.

Za: 7	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 234/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 5

Starostka obce informovala, že originálne kompetencie pre MŠ boli schválené v rozpočte na rok 2024 vo výške 80 000 €. Na žiadosť ZŠ s MŠ boli originálne kompetencie navýšené o 41 160 €, čo malo pokryť celoročné výdavky. Pri spracovaní III. kvartálu však účtovníčka zistila, že prostriedky na prevádzku MŠ sú už vyčerpané.

Starostka obce informovala, že konsolidácia verejných financií, zavedená zákonom č. 278/2024 Z. z., bude mať významný vplyv na financovanie samospráv. Nepriame opatrenia, ako zvýšenie DPH či možné zníženie podielových daní v dôsledku rastu nezamestnanosti, môžu negatívne ovplyvniť obecné rozpočty. Priamym opatrením je zníženie podielu výnosu dane z príjmov fyzických osôb, ktoré sa novelou zákona č. 564/2004 Z. z. upravuje nasledovne: Pre obce z 70 % na 55,1 %. Pre vyššie územné celky z 30 % na 29,5 %. Toto zníženie predstavuje pokles podielu výnosov pre obce o 15,9 %, čo ovplyvní aj financovanie školských zariadení a ďalších kompetencií samosprávy na rok 2025.

Starostka pokračovala informáciou, že „*predpokladaná hodnota jednotkového koeficientu je pre obecnú samosprávu dôležitá, pretože znamená prognózovanú ročnú sumu pripadajúcu na jedného prepočítaného žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy a dieťa školského zariadenia. Na základe predpokladanej hodnoty jednotkového koeficientu si vie obec vypočítať celkovú predpokladanú sumu finančných prostriedkov, ktoré má dostať z výnosu dane z príjmov do svojho rozpočtu. Obce pri nastavovaní rozpočtu na rok 2024 „pracovali“ s predpokladanou hodnotou jednotkového koeficientu, vypočítanou na základe prognózy východiskových štatistických údajov na rok 2024 (odhad výnosu dane z príjmov na rok 2024 bol 2 721 984 000 eur, prepočítaný počet žiakov, poslucháčov a detí k 15. 9. 2023 bol 10 287 002,7). Predpokladaná hodnota jednotkového koeficientu na základe týchto údajov bola 105,84 eur. Pokračovala, že obec v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. oznámila školám a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti výšku finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na rok 2024 do 31. januára 2024. Na základe*

legislatívnych zmien nebolo potrebné vydávať všeobecne záväzné nariadenie (VZN) na určenie výšky týchto prostriedkov, ani ich následne upravovať v rámci VZN. Obec môže v prípade potreby upraviť výšku finančných prostriedkov na zostávajúce obdobie roka 2024 dohodou prostredníctvom dodatku k zmluve o financovaní. Táto úprava musí byť vykonaná najneskôr do 31. októbra 2024.“

Zástupkyňa školy, Mgr. Denisa Šuleková, upozornila, že nedostatok financií sa prejavoval už skôr a situácia má tendenciu zhoršovať sa. Prostriedky pridelené normatívne nestačia na pokrytie mzdy zamestnancov a prevádzkových nákladov MŠ. Rozpočet školy zohľadňuje iba minimálne náklady a vznikajú značné finančné rozdiely, predovšetkým v dôsledku rastu miezd a ďalších režijných nákladov. Predložená žiadosť školy obsahuje požiadavku na vrátenie preplatku za plyn z roku 2023, vyplateného v roku 2024, vo výške **2 879,30 €** a dofinancovanie originálnych kompetencií MŠ vo **sume 6 458,70 €, spolu 9 338 €**.

Starostka vyjadrila znepokojenie nad nesúlalom medzi plánovanými a skutočnými výdavkami. Upozornila, že plánovanie rozpočtu účtovníčkou nezohľadnilo niektoré kľúčové faktory nakoľko tarifné platy v MŠ k 30.9.2024 dosiahli 26 871 €, čo predstavuje nárast o 7 000 € oproti predchádzajúcemu roku (19 900 €). Nárast miezd je spôsobený odpracovanými rokmi, dokončením vzdelania zamestnancov a ďalšími inými faktormi.

Poverená zástupkyňa školy dodala, že mesačne chýba na prevádzku MŠ približne 1 000 €, pričom nízky počet detí (18 z maximálnej kapacity 25) zvyšuje finančné nároky na jednotlivca/žiaka.

Starostka obce informovala, že obec je nútená dofinancovať chýbajúce finančné prostriedky pre MŠ z rozpočtu, čo znamená prekročenie plánovaných výdavkov avšak účelom je udržanie školy. Na rok 2025 bude potrebné zvážiť opatrenia na optimalizáciu nákladov, aby sa podobné problémy neopakovali. Obec vynakladá na školské zariadenia približne 80 000 € ročne a očakáva sa, že táto suma sa zvýši o ďalších 10 000 €. Zároveň bolo upozornené, že nízky počet detí v MŠ a ŠKD zvyšuje finančné nároky, ak by bolo plné obsadenie to by rozpočet stabilizovalo, žiakov je málo na pokrytie výdavkov.

Poslanci jednali o možnostiach dofinancovania a dostupnosti prostriedkov berú na vedomie, že obec aktuálne má finančné prostriedky, avšak sú určené na iné účely.

Poslanci a zástupkyňa školy Mgr. Denisa Šuleková diskutovali o možnostiach zníženia nákladov a efektívnejšieho využitia prostriedkov.

Starostka obce informovala, že pri rozdelení 40 % z podielových daní (80 000 €) boli pridelené vyššie prostriedky na školskú jedáleň na úkor materskej školy. Hoci školská jedáleň aktuálne nemá finančné problémy, presun prostriedkov spôsobil naopak deficit v rozpočte MŠ. Do budúcnosti bude potrebné zvážiť riešenia na udržanie chodu školskej jedálne a zabezpečenie rovnováhy vo financovaní oboch zariadení.

Poslanci schválili zvýšenie príspevku na prevádzku a mzdy pre školské zariadenia obce na rok 2024 o **9 338 €**, vrátane ponechania preplatku za plyn vo výške **2 879,30 €** škole. Uvedomujú si dôležitosť udržania školského zariadenia v obci.

Za: 7	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 235/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

Mgr. Šuleková uviedla, že v budúcnosti by mohlo byť vhodné zvážiť dodávateľskú službu pre desiatu, obed a olovrant, čo by mohlo odbremeniť učiteľky od povinností spojených s výdajom stravy.

V rámci diskusie sa riešil nízky počet stravníkov v školskej jedálni (cca max. 88 obedov denne) a možné alternatívy stravovania v MŠ. Diskutovalo sa aj o možnosti externého dodávateľa, ktorý by zabezpečil prípravu, dovoz a výdaj jedál.

Starostka upozornila, že externý dodávateľ by znamenal vyššie náklady, ktoré by musela obec dotovať. Zdôraznila, že zariadenie poskytujúce obedy musí byť zapísané v registri ako školská jedáleň alebo výdajňa.

Záver diskusie bol, že súčasný model financovania a prevádzky školskej jedálne pri nízkom počte stravníkov je neudržateľný a vyžaduje ďalšie riešenia a snahu zvýšiť počet stravníkov.

Pokračovali v diskusii o stabilizácii školy. Poslanec Kubaliak vyjadril obavy zo slabého pokroku v stabilizácii a oživení školy napriek predchádzajúcim sľubom vedenia.

Starostka zdôraznila, že súčasná práca zastupujúcej riaditeľky, Mgr. Denisy Šulekovej, je pre školu kľúčová, najmä v situácii, keď zástupca riaditeľa neexistuje. Ocenila, že Mgr. Šuleková prevzala riadenie školy aj napriek náročným podmienkam, keďže bez riaditeľa, z dôvodu dlhodobej práceneschopnosti by obec čelila vážnym problémom v zabezpečení chodu školy minimálne počas jedného školského roka.

Diskusia sa venovala aj predchádzajúcim úsporným opatreniam a aktuálnym výzvam vo financovaní a riadení školy. Starostka premosťovala diskusiu k téme Základnej umeleckej školy (ZUŠ), ktorá bola zriadená s cieľom zvýšiť atraktivitu a návštevnosť školy, ako aj počet žiakov.

Poverená Mgr. Šuleková informovala, že ZUŠ z Utekáča pôsobí v priestoroch školy so schválenými podmienkami hygieny. Ponúka hudobný, literárno-dramatický a výtvarný odbor. Aktuálne ZUŠ navštevuje 19 žiakov, prevažne z obce, a výučba prebieha dvakrát týždenne. Priestory sú prenajaté na základe zmluvy (45 €/mesačne).

Diskusiu začala starostka obce, navrhla lepšiu propagáciu ZUŠ s cieľom prilákať nových žiakov.

Mgr. Šuleková uznala, že obec nebola včas informovaná o zriadení ZUŠ. Prisľúbila, že deň otvorených dverí na propagáciu ZUŠ bude škola intenzívnejšie v kontakte s obcou.

Diskutovalo sa o možnostiach výmeny neaktívnych žiakov za nových záujemcov a rozšírení resp. zmene odborov podľa záujmu. Šuleková uistila, že v prípade záujmu budú zabezpečení odborní pedagógovia a ZUŠ sa bude aktívne rozvíjať.

Pokračovali diskusiou fungovania rady školy. Mgr. Denisa Šuleková informovala, že posledné zasadnutie Rady školy sa uskutočnilo 23.6.2023 pri voľbe riaditeľa školy. Plánované zasadnutie na 21.–22.11.2024 zatiaľ nemá rozoslané pozvánky, ale ich príprava je v procese. Šuleková uviedla, že fungovanie Rady školy nie je také, ako by malo byť a vyžaduje svoje zlepšenie.

Poslanci sa zaujímali o spôsob voľby Rady školy a jej predsedu. Bolo spomenuté, že učitelia pri voľbe predsedu prehlasovali ostatné zložky. Starostka a obecné zastupiteľstvo poskytli pani Šulekovej informáciu o aktuálnom zložení Rady školy. Za obec: Dovalová, Bagačka, Kubaliak, Rapčan. Za rodičov: Krajňáková, Hanuska. Gubčová Jana Nepedagogickí zamestnanci: Smugalová, Jahodníková. Pedagogickí zamestnanci: Bystriansky, Rohárová.

Mgr. Šuleková požiadala kolegu o aktualizovaný zoznam členov, aby mohla zabezpečiť presnú informovanosť a lepšiu koordináciu činnosti Rady školy.

Pokračovali diskusiu témou zmien, ktoré nastanú v rozpočtovaní a financovaní školských zariadení. Starostka informovala, že od septembra 2025 bude financovanie materských škôl štátom pravdepodobne nedostatočné, čo môže viesť k nutnosti skrátiť úväzky zamestnancov. Súčasne upozornila na zníženie podielových daní pre rok 2025, predstavujúci predpokladaný pokles príjmov obce o 60 000 € (z 250 000 € na 191 000 €). Tento pokles spôsobí, že podiel na financovanie MŠ, ŠKJ, ŠKK klesne zo súčasných 40 % na 24 %, čo nebude postačovať na jej prevádzku. Obec bude musieť rozhodnúť, či pokračovať v dotovaní školskej jedálne, alebo hľadať iné možnosti financovania materskej školy bez jedálne. Táto otázka bude predmetom diskusie na decembrovom zasadnutí. Pokračovala informáciou, že návrh rozpočtu obce vrátane RO na rok 2025 bude pripravený účtovníčkou do konca mesiaca. Poslanci rozhodnú, či ho prerokujú na zasadnutí všetkých poslancov alebo za účasti prerokovania s finančnou komisiou. Najbližšie zasadnutie je plánované na 16.12.2024.

Starostka zdôraznila, že zmeny v rozpočtovaní sú dôsledkom rozhodnutí štátu, ktoré negatívne ovplyvňujú financovanie obcí so školskými zariadeniami.

Mgr. Denisa Šuleková poďakovala za pozvanie a prejavenu dôveru, rozlúčila sa s prítomnými a opustila rokovaciu miestnosť. Dohodla sa na spoločnom stretnutí za prítomnosti starostky obce v stredu v ZŠ s MŠ, kde sa zúčastní spolu so všetkými pedagógmi.

K bodu 6

Starostka obce informovala, že hlavnej kontrolórke Ing. Oľge Fabovej končí funkčné šesťročné obdobie dňa 1.3.2025. Obecné zastupiteľstvo preto musí stanoviť podmienky na voľbu nového hlavného kontrolóra. Hlavné požiadavky, vzdelanostné kritériá pre výber sú určené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, pričom konkrétne podmienky pre voľbu určí obecné zastupiteľstvo uznesením.

Poslanci určili podmienky voľby tak, že hlavný kontrolór bude naďalej vykonávať svoju funkciu s úväzkom 0,1. Voľba sa uskutoční dňa 5. februára 2025 formou tajného hlasovania na zasadnutí OZ. Termín na odovzdanie prihlášok je stanovený na najneskôr 14 dní pred voľbou, t. j. do 17. januára 2025 do 13:00 hod. Posúdenie náležitostí prihlášok vykoná komisia v zložení: starostka obce, personalistka obce a zástupkyňa starostky. Komisia vyhodnotí prihlášky, pozve kandidátov, ktorý splnili podmienky na výber a najneskôr do 22. januára 2025 predloží zastupiteľstvu zoznam kandidátov spolu s ich profesijnými životopismi.

Poslanec J. Kubaliak sa opýtal, či má súčasná hlavná kontrolórka záujem o opätovnú kandidatúru, na čo starostka odpovedala, že pravdepodobne áno.

Obecné zastupiteľstvo sa uznieslo na podmienkach pre výberové konanie a schválilo postup pre organizáciu voľby HK.

Za: 7	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 236/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 7

Starostka obce informovala o podpísaní zmluvy na financovanie výmeny strešnej krytiny, na ktorú obec získala 7 000 € z výjazdového rokovania vlády SR v RS a 45 000 € z podpory NRO RS cez MIRRI. Výmena strechy sa plánuje na jar budúceho roka.

Následne informovala o úspechu Mesta Hnúšťa v projekte na vybudovanie Centra zdieľaných služieb. Tento projekt, ktorý existuje len v 22 mestách na Slovensku, poskytne finančné prostriedky na kancelárske vybavenie a mzdové výdavky. Cieľom centra je obsluhovať viacero obcí v rôznych agendách, ako napríklad: Stavebný úrad, životné prostredie, školský úrad alebo účtovníctvo. Pokračovala informáciou, že každá agenda musí byť pokrytá minimálne dvoma kvalifikovanými pracovníkmi. Niektoré služby by mohli byť poskytované zadarmo z projektu počas prvých troch rokov, následne by ich financovanie prešlo na obce. Starostka uviedla, že projekt je vo fáze plánovania a bližšie podmienky budú predmetom ďalších rokovaní.

Poslanci prerokovali určenie Mesta Hnúšťa ako vybraného prijímateľa priameho vyzvania s cieľom „Zriadenia centier zdieľaných služieb“.

Za: 7	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 237/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 8

Starostka obce pokračovala témou o výzve Slovenského pozemkového fondu na akceptáciu ceny pozemku pod garážami pri obecnom úrade. Znalecký posudok určil cenu pozemku KN-C č. 850/7 o výmere 46 m² na 4,68 €/m², čo predstavuje celkovú sumu 215,28 €.

Starostka navrhuje poslancom schválenie ceny pozemku a schválenie návrhu zmluvy o prevode vlastníctva, aby mohla byť zmluva pripravená do konca roka. Starostka zároveň uviedla, že okrem predmetného pozemku zostáva nevyriešený pozemok pod garážami s Agrokolom a časť parcely od p. A. Hajnákovvej. Po vysporiadaní pozemkov s SPF a Agrokolom bude možné podať návrh na zápis do katastra. Otázku parcely s rodinou Hajnákovou bude potrebné ešte prerokovať.

Poslanci schválili návrh zmluvy o prevode vlastníctva a akceptovali cenu za pozemok KN-C č. 850/7 v celkovej výške 215,28 €.

Za: 7	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 238/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 9

Starostka obce informovala, že predaj pozemku KN-C č. 1990/3 bol na predchádzajúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva schválený spôsobom osobitného zreteľa, keďže ide o príľahlý pozemok k pozemku žiadateľa T. Kubaliaka - žiadateľa. Kúpna cena pozemku bola stanovená na 3,86 €/m², čo za výmeru 139 m² predstavuje 536,54 €. Náklady spojené s predajom zahŕňajú 350 € za geometrický plán, 103 € za znalecký posudok a 250 € za vyhotovenie kúpnej zmluvy.

Poslanci prerokovali podmienky a znenie návrhu zmluvy, schválili predaj v navrhutej kúpnej cene 3,86 m².

Za: 7	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 239/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 10

Starostka obce predložila na prerokovanie žiadosť poslanca Jána Račáka o odkúpenie časti parcely KN-E č. 1993/4, ktorá slúži ako prístupová cesta k jeho rodinnému domu.

Poslanec a vlastník p. Račák uviedol, že časť parcely zasahuje až na jeho dvor a brána jeho pozemku je umiestnená na obecnom pozemku. Zámerom žiadateľa je vysporiadanie tohto stavu.

Poslanec Kubaliak sa opýtal, či žiadateľ chce odkúpiť celý pozemok od cesty.

Poslanec Račák odpovedal, že ak by mal znášať náklady na vymeranie, radšej odkúpi celú parcelu o výmere 539 m², ktorá zahŕňa aj časť zasahujúcu do cesty.

Starostka pripomenula, že pri predaji pozemkov z dôvodu osobitného zreteľa je potrebné vypracovať znalecký posudok, čo predstavuje náklad približne 103 €.

Diskutovalo sa o možnosti geometrického rozdelenia parcely, avšak Račák po podaní informácie o celej výmere parcely, preferuje odkúpenie len tej časti, ktorá zasahuje na jeho pozemok (cca 95 m²), pričom súhlasí s vypracovaním znaleckého posudku na určenie ceny.

Poslanci obecného zastupiteľstva tak schválili trvalú prebytočnosť pozemku KN-E č. 1993/4 (zastavaná plocha a nádvorie) o výmere 539 m² a vypracovanie znaleckého posudku na určenie ceny pozemku, náklady znáša obec.

Žiadosť o odkúpenie bude ďalej riešená na základe výsledkov znaleckého posudku. Poslanec Račák s zdržal hlasovania.

Za: 6	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 1
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 240/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 11

Starostka obce vyzvala zamestnankyňu Ing. Oravcovou, aby predstavila návrh nového VZN o prevádzkovom poriadku pohrebiska na území obce.

Ing. Oravcová informovala, že nové VZN ruší pôvodné znenie z roku 2016, pričom aktualizuje legislatívne požiadavky a zvyšuje poplatky za služby na pohrebisku tak, aby pokryli reálne náklady obce spojené s prípravou a realizáciou pohrebu. Navrhované poplatky: Nájom hrobového miesta (10 rokov): jednohrob 20 €, dvojhrob 40 €, detský hrob 10 €, urnové miesto 10 €; Uloženie pozostatkov zosnulého v dome smútku: 15 €/deň (s TP v obci), 25 €/deň (bez TP); Vystavenie pozostatkov zosnulého v dome smútku: 15 €/deň (s TP), 25 €/deň (bez TP); Využitie obradnej miestnosti: 10 € (s TP), 20 € (bez TP); Vykurovanie priestorov: 10 € (vystavenie), 20 € (obrad). Poplatky pokrývajú náklady spojené s prípravou a realizáciou pohrebov, vrátane prevzatia tela a prípravy domu smútku. Tieto činnosti zabezpečuje zatiaľ M. Kušpál na základe dohody o pracovnej činnosti.

Starostka obce doplnila, že pozostalí si zabezpečujú služby ako kopanie hrobu alebo recitáciu sami. Obec prispieva na pohreb sumou 150 €.

Za: 7	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 241/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

Poslanec Ján Račák sa po hlasovaní rozlúčil a opustil rokovanie obecného zastupiteľstva. Počet prítomných poslancov sa znížil na 6.

K bodu 12

Starostka obce informovala, že o návrhu VZN o určení príspevku v MŠ a v šk. zariadeniach zriadených obcou sa diskutovalo už na predchádzajúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Návrh stanovuje nasledovné príspevky resp. poplatky: 10 € mesačne za materskú školu, 5 € mesačne za školský klub detí, 5 € mesačne za školskú jedáleň.

V diskusii boli vznesené obavy, či príspevok za školskú jedáleň nebude pre niektorých rodičov finančnou záťažou, čo by mohlo viesť k poklesu počtu detí využívajúcich služby jedálne. Poslanci však konštatovali, že navrhované sumy sú minimálne a primerané vzhľadom na aktuálne ekonomické podmienky.

Poslanci jednomyseľne schválili VZN č. 5/2024 o určení výšky príspevku v materskej škole a v školských zariadeniach zriadených obcou Rimavská Baňa.

Za: 6	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 242/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 13

Starostka obce informovala, že návrh VZN obsahuje podstatnú zmenu vo výške poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad, ktorá je stanovená na 30 € ročne, čo zodpovedá sume 0,0822 € na kalendárny deň. K iným zmenám v návrhu nedochádza.

Poslanci jednomyseľne schválili VZN č. 6/2024 o miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad na území obce Rimavská Baňa.

Za: 6	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 243/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 14

Starostka obce navrhla vyplatiť poslancom obecného zastupiteľstva mimoriadnu odmenu za rok 2024 vo výške 200 € na osobu, okrem poslanca Rapčana, ktorý sa odmieta na začiatku svojej funkcie vzdal.

Ďalej starostka navrhla prideliť odmeny členom Zboru pre občianske záležitosti (ZPOZ) s cieľom podporiť ich prácu. Navrhla schváliť odmeny členom ZPOZ a to Mgr. Matucha, Mgr. Geľová, Mgr. Resutíková a M. Kušpál vo výške 100 € za rok 2024. Odmeny budú vyplatené spolu s odmenami za druhý polrok vo výplatnom termíne za mesiac december 2024.

Návrh bol poslancami schválený.

Za: 6	Proti: 0	Zdržal sa hlasovania: 0
-------	----------	-------------------------

K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 244/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.

K bodu 15

Poslanec Peter Rapčan otvoril interpeláciu otázkou kúpy defibrilátora pre obec.

Starostka obce informovala, o ponukách od dvoch dodávateľov. 1. Spencer Medical, cenová ponuka: 3 316 €, vrátane výhrevnej skrinky, resuscitačnej sady, informačnej tabule a školenia (300 €). Náklady je možné znížiť o cca 300 € vynechaním tabule. Firma je overená a bežne dodáva defibrilátory obciam. 2. K&M Media, cenová ponuka 1 578 €, vrátane výhrevnej skrinky, sady prvej pomoci a informačnej tabule. Náklady je možné znížiť o cca 700 € vynechaním tabule. Firma nie je overená, treba preveriť podmienky záruky, revízie a opravy.

Poslanci diskutovali o možnosti financovania z dotácie DPO SR.

Starostka obce informovala, že dotácia 3 000 € od DPO SR je možné použiť, ak kúpa jednej položky je vo výške bežných výdavkov max. 1 660 €. Je možné financovanie z dotácie, avšak podmienkou je umiestnenie defibrilátora v priestoroch hasičskej zbrojnice. Obec preferuje umiestnenie na obecnom úrade, čo by znemožnilo čerpanie tejto dotácie.

Poslanci diskutovali o výhodách oboch ponúk a potrebe preškolenia čo najväčšieho počtu ľudí na používanie defibrilátora.

Poslanec Rapčan navrhol preveriť ponuku druhej firmy z hľadiska záruky a spoľahlivosti, preferuje prvú ponuku. Rozhodnutie o kúpe defibrilátora bolo odložené a bude o kúpe rozhodnuté po doplnení potrebných informácií od dodávateľov.

Starostka obce informovala, že zmluva na rekonštrukciu strechy KD je už podpísaná. Očakáva sa, že finančné prostriedky budú na účte obce do konca mesiaca, druhá dotácia do konca roka.

Starostka obce otvorila otázku zabezpečenia vianočného stromčeka a jeho osvetlenia. Dátum plánovaného osadenia stromčeka bol stanovený na víkend 30.11.–1.12. Osvetlenie stromčeka nainštaluje dodávateľ-elektrikár pán Rapčan z Kokavy nad Rimavicou. Stromček zabezpečia poslanci Kubaliak a Bagačka, ktorí sa dohodli na spolupráci s rodinou Macovcov.

Starostka obce informovala, že obec bude organizátorom stolnotenisového turnaja, ktorý sa uskutoční 7.12.2024, sobotu. Organizáciu turnaja zabezpečí J. Oravcová, s podporou p. Hámoša a p. Krajňáka z MOaPS. Organizácie sa chce zapojiť poslanec Peter Rapčan ako člen komisie pre šport, keďže starostka bude v tom čase nebude v obci prítomná.

Ďalej starostka obce informovala o organizácii Mikuláša, tak ako predchádzajúce roky - Mikulášskym sprievodom, ktoré sa uskutoční 6.12.2024 od 15:30. Dohodli, že mikuláš bude poslanec

Kubaliak, anjel Poslankyňa Dovalová, čer bude opäť oslovený p. Koreny. Príprava letáku je už zabezpečená.

Starostka obce informovala, že zabezpečenie varenia kapustnice na Vianočných trhoch 20.12.2024 je zatiaľ neuzavreté. Poslanec Bagačka, ktorý kapustnicu v minulosti pripravoval, sa pravdepodobne nezúčastní z dôvodu nočných služieb. Poslanec Folík vyjadril ochotu zabezpečiť varenie kapustnice.

Starostka obce informovala, že predajňa COOP Jednota sa bude rozširovať a druhá časť predajne začne s rekonštruovaním za približne 3–4 týždne. V novej časti COOP Jednoty bude zabezpečený výrez mäsa a dopĺňanie pečiva podľa potreby občanov.

Ďalšia téma bola o otvorení obchodu na ulici Repno, bývalý obchod MEDO potraviny. Starostka obce informovala, že na ulici Repno bol otvorený obchod s rozličným tovarom, ktorý budú prevádzkovať Balogovci. Prevádzka je prenajatá na jeden rok, s otváracími hodinami od 6:00 do 22:00. Budova zostáva vo vlastníctve pôvodného majiteľa.

Na záver starostka obce informovala o zámere Komunitného centra zorganizovať letný tábor pre deti s využitím prostriedkov výzvy Kult MINOR, určenej na podporu národnostných menšín vrátane rómskej kultúry. Podmienkou je spolufinancovanie vo výške 10 %.

Obecné zastupiteľstvo súhlasilo, aby Komunitné centrum pripravilo projekt na získanie finančnej podpory.

K bodu 16

Po vyčerpaní programu rokovania 15. zasadnutia obecného zastupiteľstva vo volebnom období 2022-2026, starostka obce Mgr. Elena Polóniová poďakovala všetkým prítomným za účasť. Následne vyhlásila zasadnutie o 19:45 hod. za ukončené.

Overovatelia zápisnice:

Ján Račák

Peter Rapčan

Zapisovateľka: Ing. Jana Oravcová

Mgr. Elena Polóniová
starostka obce