

## ZÁPISNICA

### **z 16. zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Rimavská Baňa, ktoré sa konalo dňa 16.12.2024 (streda) o 17.00 hodine v zasadacej miestnosti na poschodí Obecného úradu v Rimavskej Bani**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Miesto konania:** zasadačka Obecného úradu Rimavská Baňa

Program rokovania:

1. a) Otvorenie  
b) Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
2. Schválenie programu zasadnutia obecného zastupiteľstva
3. Voľba návrhovej komisie
4. Kontrola uznesení
5. Návrh na rozpočtové opatrenie 2/2024
6. Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k rozpočtu obce Rimavská Baňa na rok 2025
7. Návrh rozpočtu obce na rok 2025 a viacročného rozpočtu obce na roky 2026 – 2027
8. *Poplatky za prenájom Kultúrneho domu v Rimavskej Bani*
9. Výsledok obchodnej verejnej súťaže - predaj parcely registra C-KN 850/26 o výmere 1971 m<sup>2</sup>, druh pozemku Trvalý trávnatý porast
10. Komunitný plán sociálnych služieb funkčného zoskupenia obcí Mikroregiónu Rimava-Rimavica na roky 2025 – 2031
11. Architektonický návrh – interiér obecného úradu
12. *Príprava projektu a spolufinancovanie projektu „Návštevnícke centrum Gotickej cesty Rimavskej Bani“*
13. Harmonogram zasadnutí zastupiteľstva Obce Rimavská Baňa na rok 2025
14. Harmonogram kultúrnych podujatí na rok 2025
15. Interpelácie poslancov
16. Záver

#### **K bodu 1 a)**

Šestnásťte zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Rimavskej Bani vo volebnom období 2022–2026, sa konalo 16. decembra 2024 o 17:00 hod. Zasadnutie zvolala a viedla starostka obce Mgr. Elena Polóniová v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Starostka informovala, že zasadnutie je verejné a bolo zvolané v súlade s plánom zasadnutí na rok 2024. Pozvánka s programom bola vopred doručená poslancom a zároveň oznámená verejnosti prostredníctvom miestneho rozhlasu, SMS správ, úradnej tabule a webovej stránky obce.

Na začiatku zasadnutia bolo prítomných všetkých 7 poslancov podľa prezenčnej listiny, čím bolo obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné.

Starostka privítala konateľku spoločnosti Diana K, s. r. o., ktorá od 1. septembra 2024 zabezpečuje pre obec externé účtovné služby, a jej pracovníčku Ing. Tóth Drieňovú, ktorá účtovníctvo obce vedie pod odborným dohľadom Ing. Királ'ovej.

Na úvod starostka doplnila, že zasadnutie bude kratšie, keďže po jeho skončení sa uskutoční slávnostné prijatie zástupcov Železníc Slovenskej republiky, pri príležitosti 150. výročia trate Jesenské – Tisovec, kde im bude poďakované za dlhoročnú prácu a spoluprácu.

#### **K bodu 1 b)**

Za zapisovateľku zápisnice bola určená Ing. Jana Oravcová. Overovateľmi zápisnice a uznesení boli navrhnutí a schválení prítomní poslanci Ján Račák a Peter Rapčan.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

**K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 246/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.**

#### **K bodu 2**

Starostka predložila návrh programu zasadnutia, ktorý bol vopred zaslaný poslancom spolu s pozvánkou obsahujúci 15 bodov.

Pokračovala informáciou, že bod č. 5 Žiadosť ZŠ s MŠ o dofinancovaní originálnych kompetencií bude vynechaný a nebude o ňom prebiehať rokovanie, keďže žiadosť bola zo strany školy stiahnutá.

Poslankyňa Ing. Janka Alcnaurová podala podnet na základe dožiadania k získaniu informácií z inej obce k poplatkom za prenájom kultúrneho domu za jeho využitie aj u občanov, ktorí sú dlžníkmi obce.

Zamestnankyňa obce p. Kubaliaková uviedla, že prenájom je možný len pri vyrovnaných miestnych daniach a poplatkoch a má byť uzatváraný na konkrétneho oslávenca, aby sa do budúcnosti neprešlo manipulácií od občanov pri prenájme.

Na návrh poslankyne Alcnaurovej bude táto téma prerokovaná v rámci bodu č. 8.

Ďalej bol na podnet starostky obce bol do programu doplnený bod č. 12 nenávratný finančný príspevok k projektu „Návštevnícke centrum Gotickéj cesty“, ktorý sa týka aktuálne prebiehajúcich prác na projekte.

Obecné zastupiteľstvo po prerokovaní schválilo program zasadnutia s uvedenými zmenami a doplneniami.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

**K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 247/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.**

### **K bodu 3**

Starostka obce navrhla schváliť za členky návrhovej komisie na predkladanie uznesení na schvaľovanie poslankyne Ing. Janu Alcnaurovú a Mgr. Natáliu Dovalovú.

Návrh bol poslancami jednohlasne schválený.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

**K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 248/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.**

Ing. Jana Alcnaurová následne predložila návrhy znenia uznesení k bodom 1 b) a 2 a vyzvala poslancov k hlasovaniu o ich prijatí.

### **K bodu 4**

Starostka obce vyhodnotila plnenie uznesení z predchádzajúcich zasadnutí a informovala o stave ich realizácie.

*Uznesenie č. 236/2024* – splnené – obec na žiadosť školy poskytla príspevok na originálne kompetencie ZŠ s MŠ Juraja Palkoviča na dofinancovanie mzdových výdavkov zvýšenú o 9 338 €.

*Uznesenie č. 237/2024* – splnené – ukončené bude funkčné obdobie hlavnej kontrolórky Ing. Fabovej k 1.3.2025 a v zmysle schválených podmienok bolo vyhlásené nové výberové konanie na voľbu hlavného kontrolóra na funkčné obdobie 6 rokov, ktoré sa uskutoční 5.2.2025.

*Uznesenie č. 238/2024* – nesplnené - prerokovanie určenia mesta Hnúšťa ako vybraného prijímateľa v rámci zámeru zriadenia Centra zdieľaných služieb. Starostka informovala, že sa uskutočnilo rokovanie so starostami dotknutých obcí, na ktorom nedošlo k dohode o poskytovaných službách. Na základe toho sa zástupcovia samospráv zhodli, že centrum zdieľaných služieb zriadené nebude.

*Uznesenie č. 239/2024* – v procese riešenia – ide o vlastnícke vzťahy pod garážami v správe Slovenského pozemkového fondu. Starostka informovala, že akceptácia aj návrh zmluvy boli zaslané na SPF, pričom vec bola urgovaná telefonicky, no spätná väzba zatiaľ nebola doručená.

*Uznesenie č. 240/2024* – nesplnené - schválenie navrhovanej kúpnej ceny za kúpu nehnuteľnosti p. T. Kubaliakom. Kúpna zmluva zatiaľ nebola podpísaná

*Uznesenie č. 241/2024* – nesplnené- žiadosť p. Janka Račáka týkajúca sa pozemku a vypracovania znaleckého posudku podľa uznesenia OZ. Starostka informovala, že znalecký posudok zatiaľ nebol spracovaný, uznesenie je teda nesplnené.

*Uznesenie č. 242/2024* – splnené - schválenie VZN č. 4/2024 o prevádzkovom poriadku pohrebiska na území obce Rimavská Baňa. VZN bolo zverejnené a nadobudlo účinnosť.

*Uznesenie č. 243/2024* – splnené - určenie výšky príspevku v materskej škole a v školských zariadeniach zriadených obcou. Príslušné VZN bolo zverejnené a nadobudne účinnosť od 1.1.2025.

*Uznesenie č. 244/2024* – splnené - schválené VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. VZN bolo zverejnené a nadobudne účinnosť od 1.1.2025.

*Uznesenie č. 245/2024 – v procese plnenia - schválenie mimoriadnych odmien pre členov ZPOZ vo výške 100 € a pre poslancov OZ vo výške 200 €. Odmeny budú vyplatené v decembrových výplatách v januári 2025.*

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

*K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 249/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.*

#### **K bodu 5**

Starostka obce vyzvala prítomné zástupkyne účtovnej firmy Diana K, s.r.o. na predloženie návrhu a odôvodnenia k rozpočtového opatrenia č. 2/2024.

Konateľka spoločnosti Ing. Királ'ová informovala, že materiál bol spracovaný na základe aktuálnych výpisov a dostupných finančných údajov, keďže niektoré skutočnosti nastali po prijatí pôvodného rozpočtu na rok 2024. Uvedené zmeny predstavujú úpravu bežných výdavkov mzdy, poistné, tovary a služby v celkovej výške 42 500 €, a zároveň navýšenie daňových príjmov vzhľadom na priaznivý výber daní a poplatkov oproti predchádzajúcim rokom.

Rozpočtové opatrenie bolo vypracované v súlade s rozpočtovými pravidlami, s cieľom zosúladiť skutočné plnenie rozpočtu s rozpočtovanými položkami, pričom neovplyvní výsledok hospodárenia obce, rozpočet zostáva v bilancii príjmov a výdavkov v rovnováhe.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

*K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 250/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.*

#### **K bodu 6 a k bodu 7 spoločne**

Starostka obce uviedla, že návrh rozpočtu na rok 2025, ktorý poslanci obdržali spolu s pozvánkou, bol po stanovisku hlavnej kontrolórky upravený. Vo svojom stanovisku hlavná kontrolórka uviedla, že rozpočet bol spracovaný na princípe opatrnosti na strane príjmov aj výdavkov.

Konateľka účtovnej spoločnosti Ing. Danko Királ'ová, MPH informovala, že v návrhu boli zohľadnené zmeny vyplývajúce zo zvýšenia miezd a odvodov zamestnancov obecného úradu a základnej školy. Tieto výdavky boli z návrhu rozpočtu dočasne vyňaté. Prebytok rozpočtu tvorí kapitálová časť, príjmy z predaja a prenájmu pozemkov. Rozpočet je zostavený ako kladný, pričom rozdiel predstavuje 15 800 €, ide však o kapitálové príjmy, ktoré je možné použiť len na kapitálové výdavky.

Splátka úverov predstavuje 2 500 €, upravované boli položky 610 a 620 smerom nadol, pričom celkové príjmy v položkách 813 214 € a výdavky v položkách rozpočtu predstavujú 829 014 €.

Starostka obce doplnila, že v súvislosti s kolektívnou zmluvou bolo konštatované, že v prípade jej podpísania môže dôjsť k navýšeniu miezd, ktoré bude do rozpočtu zapracované avšak len pri krytí výdavkov od štátu. Podľa aktuálnych informácií sa tarifné platy vo verejnej správe zvyšovať nebudú, avšak podľa zákona č. 553/2003 Z. z. by mali zamestnanci dostať jednorazový príspevok 800 €. ZMOS s navýšením nesúhlasí, pokiaľ štát nepokryje zvýšené výdavky samospráv. Upozornila, že došlo k zníženiu podielových daní a odňatiu kompetencií v oblasti materských škôl, čo môže ovplyvniť rozpočtové príjmy. Ak dôjde k dohode medzi ZMOS a štátom, obce môžu získať kompenzáciu, v opačnom prípade bude obec povinná hľadať spôsob krytia týchto výdavkov z vlastných zdrojov čo bude pre rozpočet samospráv veľkou záťažou.

Ďalej uviedla, že kapitálovými výdavkami obce sú prostriedky z dotácie NRO na „Rekonštrukciu havarijného stavu strechy kultúrneho domu“, ktoré sú momentálne predfinancované. V budúcom roku sa uskutoční verejné obstarávanie a realizácia projektu teda dôjde aj k účelovo viazaným výdavkom.

V rámci projektu NFP „Návštevnícke centrum Gotickej cesty“ starostka informovala, že je v príprave žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov. V prípade schválenia budú tieto získané prostriedky zapracované do rozpočtu rozpočtovým opatrením v roku 2025 t.j. až po vydaní rozhodnutia o schválení.

Hlavná kontrolórka vo stanovisku odporučila upravený rozpočet schváliť a pripomenula povinnosť obce po schválení oznámiť ZŠ s MŠ Juraja Palkoviča výšku schválenej dotácie vrátane rozpisu položiek a transferov zo štátneho rozpočtu. Konštatovala, že rozpočet je zostavený na princípe opatrnosti a bude možné ho upravovať podľa vývoja verejných zdrojov a poskytnutých transferov.

Starostka vyzvala poslancov, aby sa k návrhu vyjadrili.

Ing. Királ'ová, k záveru upozornila na výrazný pokles podielových daní 190 000 € oproti 250 000 € v predchádzajúcom roku, čo negatívne ovplyvňuje všetky samosprávy.

Starostka konštatovala, že takýto výrazný pokles nebol zaznamenaný už desať rokov. Obec hospodári opatrne, aby udržala výdavky v primeranej výške. Paušálne výdavky zahŕňajú aj mzdu projektového manažéra ako interného zamestnanca obce, čo šetrí rozpočet mzdy a tieto služby sú poskytované predovšetkým interne. Upozornila, že obec by si v budúcom roku nemohla dovoliť rozšírenie personálneho obsadenia. Realizované tri projekty pokrývajú okrem služieb aj mzdové náklady projektového manažéra zabezpečujúceho implementáciu projektu, čím prispievajú k stabilite obecného rozpočtu.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

**K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 251/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.**

## **K bodu 8**

Tento bod bol do programu rokovania doplnený na základe podnetu poslankyne Ing. Alcnauerovej.

Poslanci prerokovali výšku poplatkov za prenájom kultúrneho domu v porovnaní s okolitými obcami. Na porovnávanie boli nasledovné sadzby okolitých obcí Teriakovce letné obdobie 70 €, zimné 200 €, Vrbovce – letné obdobie 50 €, zimné 100 €, Rimavská Baňa občania obce letné obdobie 50 €, zimné 80 €, zapožičanie hnutel'ného majetku kuchynky 10 €.

Starostka pripomenula, že poplatky boli naposledy upravené v roku 2023. Pre nájomcov bez trvalého pobytu v obci je poplatok 150 € v letnom a 180 € v zimnom období a prenájom kuchynky 20 €, čo predstavuje približne o 50 % viac ako pre občanov obce. Uviedla, že o prenájom kultúrneho domu je malý záujem. Väčšina dopytov sa končí bez uzatvorenia zmluvy, pričom záujem prejavujú občania aj iných obcí.

Zamestnankyňa obce p. Kubaliaková doplnila, že kultúrny dom je prenajímaný len zriedkavo, prevažne občanom obce, a uviedla, že napríklad v Ožďanoch sú poplatky dvojnásobné a podľa skúsenosti osobitne sa spoplatňuje aj riad a inventár.

Poslanec Bagačka vyjadril názor, že obec by mala zostať ústretová voči vlastným občanom, keďže cieľom nie je zisk, ale pokrytie prevádzkových nákladov.

Starostka reagovala, že medzi občanmi sa šíria aj nepresné informácie o prenájmoch. Uviedla, že po skúsenosti občanov s prenájom za účelom oslavy a nakoniec to bolo platené podujatia organizované v minulosti, sa už odvtedy neopakovali, a pripomenula, že kultúrny dom sa neprenajíma osobám s neuhradenými záväzkami voči obci.

Ing. Oravcová uviedla, že po rekonštrukcii kultúrneho domu bude vhodné prehodnotiť systém poplatkov.

Zamestnankyňa obce p. Kubaliaková zároveň navrhla doplniť zakúpiť resp. obnoviť riad a inventár používaný v kultúrnom dome.

Starostka doplnila, že v prípade šírenia nepravdivých informácií o prenájmoch obec zabezpečí ich pravdivé vysvetlenie.

K uvedenému bodu nebolo prijaté uznesenie, o výške poplatku sa rozhodli rokovať po rekonštrukcií havarijného stavu.

## **K bodu 9**

Obecné zastupiteľstvo prerokovalo výsledok obchodnej verejnej súťaže na predaj nehnuteľného majetku obce Rimavská Baňa parcely registra C-KN č. 850/26 o výmere 1 971 m<sup>2</sup>, vedeného ako trvalý trávnatý porast. Ide o lokalitu v časti „záhumienky“ v intraviláne obce, pozemok popri ceste I. triedy.

Do súťaže bola doručená prihláška spoločnosti BSS Energy, s. r. o., ktorá predložila návrh na kúpu predmetnej nehnuteľnosti za cenu 6,79 €/m<sup>2</sup>, čo predstavuje celkovú sumu 13 383,09 €. Záujemca podanou prihláškou si je zároveň vedomý potreby doplnenia územného plánu obce a zohľadnenia územného plánu Banskobystrického samosprávneho kraja v súlade s jeho zámerom. V tejto súvislosti je potrebné komunikovať s p. Baranom, ktorý vypracoval územný plán obce. Obstaranie zmeny zemného plánu obce bude zabezpečené v súlade so zákonom č. 200/2022 Z.z. o územnom plánovaní.

Poslanci prerokovali návrh záujemcu, posúdili podmienky zmluvy a schválili výsledok obchodnej verejnej súťaže, vrátane uzatvorenia kúpnej zmluvy so spoločnosťou BSS Energy, s. r. o., zastúpenou konateľom p. Belkom.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

**K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 252/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.**

### K bodu 10

Starostka obce informovala poslancov, že samosprávy združené v Mikroregión Rimava – Rimavica budú pri spracovaní Komunitného plánu sociálnych služieb 2025 – 2031 postupovať spoločne pre celé územie mikroregiónu. Dokument bude vychádzať z výsledkov dotazníkového prieskumu potrieb a príležitostí v jednotlivých obciach.

Pokračovala, že cieľom je odstrániť nedostatky pôvodného komunitného plánu, ktorý bol v minulosti spracovaný prevažne formálne. Nový plán bude vychádzať z reálnych analýz potrieb obyvateľov pod vedením odborného tímu Centra integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti Mikroregiónu Rimava Rimavica, riadeného koordinátorom Mgr. M. Zbořilom z Banskobystrického samosprávneho kraja, v spolupráci tímom nášho CISZS s aktívnymi členmi mikroregiónu. Dokument sa pripravuje pre celé územie mikroregiónu a je zastrešený cez Centrum integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti, ktorého projekt je na obdobie do 31.12.2025. Banskobystrický samosprávny kraj zároveň deklaroval záujem pokračovať v podpore týchto služieb aj po ukončení projektu.

Starostka uviedla, že vďaka poskytovaným službám sa v niektorých obciach mikroregiónu podarilo zabezpečiť umiestnenie seniorov do zariadení, čím sa odľahčila agenda obecných úradov v oblasti sociálnej starostlivosti. Konštatovala, že pripravovaný nový komunitný plán bude mať odlišné priority oproti pôvodnému, keďže vychádza z potrieb širšieho územia a súčasných trendov sociálnych služieb.

V tejto súvislosti spomenula prípad občana J. Kušpála, pri ktorom bolo potrebné riešiť situáciu v zariadení pre seniorov. Starostka spolu s koordinátorkou centra Mgr. Brindzovou situáciu priebežne monitorovali a podarilo sa ju stabilizovať.

Poslanec Rapčan sa zaujímal o spokojnosť zamestnankýň centra s priestormi, v ktorých pôsobia.

Starostka uviedla, že aktuálne nemá informácie o žiadnych problémoch. Na začiatku projektu bola situácia náročnejšia, keďže mikroregión nemal predchádzajúce skúsenosti so zamestnávaním a administratívou. Väčšinu administratívnych úkonov, vrátane zúčtovania a správy projektu, pomáhala a zabezpečovala osobne aj ona, čo umožnilo, aby sídlo centra bolo umiestnené v Rimavskej Bani.

Poslanec Bagačka doplnil osobnú skúsenosť so službami centra, po odchode opatrovateľky do dôchodku v jeho rodine centrum promptne reagovalo a situáciu riešilo.

Na záver starostka informovala, že o činnosti centier sociálnych služieb nedávno informovalo Rádio Lumen. Tieto centrá poskytujú najmä sociálne služby a podporu občanom v náročných životných situáciách, čím významne prispievajú k zlepšeniu kvality života v mikroregióne.

Poslanci po informovaní jednoglasne schválili prijatie spoločného strategického dokumentu Komunitného plánu sociálnych služieb na roky 2025 – 2031.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

**K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 253/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.**

### K bodu 11

Starostka obce informovala poslancov, že v rámci vizualizačného návrhu rekonštrukcie interiéru Obecného úradu v Rimavskej Bani bol riešený priestor obecnej knižnice, kde sa zároveň organizujú aj knižničné podujatia. Uviedla, že existujúci priestor knižnice je pre takéto účely malý a jeho presúvanie alebo preusporiadanie pri jednotlivých akciách do sobášnej miestnosti či hornej zasadacej miestnosti je nelogické a technicky komplikované.

Pokračovala informáciou, že vo vstupnej hale obecného úradu bol preto architektom spracovaný návrh, ktorý opticky rozdeľuje priestor na funkčné zóny tak, aby neobmedzoval vstup do budovy a zároveň mohol byť v inom čase využívaný na knižničné účely tzv. spoločenský priestor „čítareň“.

Starostka doplnila, že obec v uplynulom týždni pripravila projektovú žiadosť na Fond na podporu umenia (FPU), aby obec mohla získať dodatočné finančné zdroje na realizáciu návrhu. Uviedla, že nejde o vysoké náklady a väčšinu prác bude možné zabezpečiť aj svojpomocne. Vizualný architektonický návrh bol poslancom predložený na nahliadnutie a následnú diskusiu.

Ďalej starostka oboznámila o plánovanom rozpočte projektu úpravy interiéru obecného úradu konkrétne vstupnej haly knižnice. Podrobný rozpočet projektu predložila poslancom. V zmysle žiadosti obsahuje najmä tieto položky drevené hranoly a zásteny s obrazovou grafikou, farby na renováciu obkladu, dverí a stien, bodové osvetlenie, 3D označenia miestností, modulárne sedenie,

počítačový stôl, kreslo a počítač, drevený podsvietený štátny znak a drevený podsvietený erb obce. Celkové náklady projektu predstavujú 8 090 €, z toho vlastné zdroje obce 1 618 €, požadovaný príspevok fondu 6 472 €.

Starostka ďalej informovala, že v rámci rekonštrukčných prác sa dvere do príručného skladu nebudú zamurovať, ale zaslepíme ich, pričom nový vstup do skladu bude vytvorený z opačnej strany priestoru. Dohodla sa s p. Petrom Tóthom, ktorý pripravoval vizualizáciu, že možná následná obnova fasády obecného úradu sa uskutoční až po úpravách interiéru, pričom bude farebne prispôbena prízemiu budovy. Následne by sa mohla pokračovať v rekonštrukcii horných priestorov obecného úradu.

Poslanci prerokovali vizuálny návrh a rozpočet. K tomuto bodu uznesenie prijaté nebolo.

#### **K bodu 12**

Starostka obce informovala poslancov, že bola doplnená žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci projektu „Návštevnícke centrum Gotickej cesty v Rimavskej Bani“ z dôvodu zosúladenia rozpočtu v zmysle percentuálnej oprávnenosti na ostatné činnosti projektu na základe usmernenia MIRRI SR.

V rámci prerokovania tohto bodu obecné zastupiteľstvo schválilo celkové oprávnené výdavky projektu vo výške 721 678,84 €, v súlade s výzvou a spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu vo výške 8 % z celkových oprávnených výdavkov, t. j. 57 734,31 €, ako aj zabezpečenie úhrady prípadných neoprávnených výdavkov projektu.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

**K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 254/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.**

#### **K bodu 13**

Starostka obce predložila na prerokovanie návrh harmonogramu zasadnutí obecného zastupiteľstva na rok 2025. Uviedla, že zasadnutia by mohli prebiehať v dvojmesačných intervaloch, spravidla v stredu, a navrhla zachovať doterajší spôsob plánovania termínov, pokiaľ poslanci nemajú výhrady. Navrhované termíny zasadnutí: 5.2.2025, 2.4.2025, 4.6.2025, 6.8.2025, 1.10.2025 a 10.12.2025.

Obecné zastupiteľstvo návrh harmonogramu schválilo bez pripomienok.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 6 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 1 |
|-------|----------|-------------------------|

**K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 255/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.**

#### **K bodu 14**

Poslanci obecného zastupiteľstva prerokovali návrh plánu harmonogramu kultúrnych podujatí v obci Rimavská Baňa na rok 2025, ktorý bol predložený zamestnankyňou M. Kubaliakovou. V rámci rokovania bol návrh doplnený o nový termín Hasičského plesu na základe podnetu poslanca Petra Rapčana.

Po prerokovaní bol schválený harmonogram kultúrnych podujatí na rok 2025 v nasledovných termínoch 22.2.2025 – Hasičský ples, 28.2.2025 – Fašiangové stretnutie seniorov, 26.4.2025 – 100 jarých kilometrov, 30.4.2025 – Stavanie mája, 7.5.2025 – Vatra slobody, 31.5.2025 – Váľanie mája, 21.6.2025 – Juniáles „Zábava medzi planétami“, 24.10.2025 – „Z úcty k Vám“ – divadelné predstavenie pre seniorov, 6.12.2025 – Mikuláš, 6.12.2025 – Stolno-tenisový turnaj, 19.12.2025 (piatok) – Vianočné trhy.

Starostka obce poďakovala za aktívnu spoluprácu pri zostavovaní plánu a uviedla, že aj v roku 2025 obec čaká pestrý a organizačne náročný rok, v ktorom bude komisia pre šport a kultúru nápomocná pri plánovaní a realizácii podujatí.

Obecné zastupiteľstvo schválilo harmonogram kultúrnych podujatí na rok 2025.

|       |          |                         |
|-------|----------|-------------------------|
| Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa hlasovania: 0 |
|-------|----------|-------------------------|

**K uvedenému bodu programu prijali poslanci uznesenie č. 256/2024, ktoré tvorí prílohu k tejto zápisnici.**

#### **K bodu 15**

V rámci interpelácií poslanci otvorili tému vianočnej výzdoby a vianočného stromčeka.

Starostka obce informovala o zámere vysadiť živý vianočný stromček v priestore pred obecným úradom. Uviedla, že je potrebné vybrať vhodný typ dlažby a rozhodnúť o druhu stromčeka.

Poslanec Kubaliak navrhol výsadbu ihličnanu približne dvojmetrovej výšky, pričom aktuálne obdobie je na výsadbu vhodné.

Starostka pripomenula, že pôvodný stromček vysadený vedľa informačnej tabule je okrasný a pomaly rastúci, preto je potrebné vysadiť nový strom, ktorý časom dorastie do reprezentatívnej podoby. Zámerom je, aby obec mala vlastný živý vianočný stromček, ktorý bude rásť spolu s obcou.

Poslanec Bagačka informoval o incidente v areáli materskej školy, kde došlo ku konfliktu medzi jeho psom a psom občana z ulice Strana. Uviedol, že situácia vznikla náhodne, keď sa jeho psy uvoľnili z dvora a vošli do areálu školy za voľne behajúcimi psami p. Smugalu. Záznam z kamery potvrdil pohyb psov, nedošlo však k zraneniu, avšak prítomní boli vystrašení.

Starostka potvrdila, že incident videla na kamerovom zázname a uviedla, že k ujme nedošlo. Zároveň pripomenula, že psy je potrebné vodiť výhradne na vôdzke, keďže voľný pohyb zvierat po obci predstavuje riziko. Uviedla, že ide o problém, na ktorý aj majiteľa druhej strany obec upozorní.

Pán Kališ upozornil aj na pretrvávajúci problém s túlavými psami vo vlastníctve p. Danyiho, ktoré pribudli nie sú evidované ani očkované. Uviedol, že po predchádzajúcich odchytach bol určitý čas pokoj, no situácia sa opäť opakuje. Navrhol, aby obec v spolupráci s odchytovou službou zabezpečila odchyt psov a ich umiestnenie do útulku.

Starostka reagovala, že p. Ladislav Danyi dlhodobo zanedbáva starostlivosť o psy, má ich opäť a nie je schopný zabezpečiť ich riadnu evidenciu. Obec preto podnikne potrebné kroky na zabezpečenie odchytu.

Po prerokovaní tejto témy starostka oficiálne rokovanie k uvedenému bodu ukončila.

Starostka k záveru informovala o verejnom podujatí organizovanom v spolupráci s mestami Jesenské, Rimavská Baňa, Hnúšťa a Tisovec, ktoré sa konalo pri príležitosti propagácie 150. výročia železničnej trate Jesenské – Tisovec, ktoré sa konalo 28.9.2024. Vyzdvihla aktívnu účasť Ondreja Kališa a Márie Turoňovej, ktorí sa podieľali na organizačnom zabezpečení akcie na železničnej stanici v Rimavskej Bani.

Uviedla, že pôvodne sa na spolupráci podieľalo aj Ministerstvo dopravy SR, ktoré však napokon akciu finančne ani osobne nepodporilo. Obec si napriek tomu zachovala úmysel dodržať prijatý zámer a slávnostne oceniť dlhoročných pracovníkov železníc – pána Pavla Kališa a pani Turoňovú za ich významný prínos, dlhoročnú prácu a aktívnu propagáciu obce Rimavská Baňa.

## **K bodu 16**

Po vyčerpaní programu rokovania 16. zasadnutia obecného zastupiteľstva vo volebnom období 2022-2026, starostka obce Mgr. Elena Polóniová poďakovala všetkým prítomným za účasť. Následne vyhlásila oficiálnu časť zasadnutia o 18:30 hod. za ukončenú.

## **Overovatelia zápisnice:**

Ján Račák

Peter Rapčan

**Zapisovateľka:** Ing. Jana Oravcová

Mgr. Elena Polóniová  
starostka obce